



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região**  
**Gabinete do Juiz Auxiliar da Presidência**

**ATA DE REUNIÃO NO. 002**

**1. Identificação da Reunião**

Data	Horário	Local	Coordenador da reunião
27/06/2014	Início   11h   Término   12h	Gab BT	Dr. Beatriz Theodoro

**2. Pauta da Reunião**

1. Erros de validação temporais e não temporais no E-Gestão de 2o. Grau
2. Melhor forma de acompanhamento dos relatórios estatísticos por parte dos servidores envolvidos nos registros processuais.

**3. Participantes**

	Nome	Lotação	Ramal	E-mail
a.	Desembargadora Vice Presidente Maria Beatriz Theodoro Gomes	GAB BT		<a href="mailto:beatriztheodoro@trt23.jus.br">beatriztheodoro@trt23.jus.br</a>
b.	Juiz Titular Plínio Podolan	GABJAUX	4024	<a href="mailto:pliniopodolan@trt23.jus.br">pliniopodolan@trt23.jus.br</a>
c.	José Lopes	STP	4106	<a href="mailto:joselopes@trt23.jus.br">joselopes@trt23.jus.br</a>
d.	Moisés Bites	GABJAUX	4053	<a href="mailto:moisesbites@trt23.jus.br">moisesbites@trt23.jus.br</a>
e.	Marco Aurelio Viana	GAB BT		<a href="mailto:marcoarruda@trt23.jus.br">marcoarruda@trt23.jus.br</a>

**4. Discussão da Pauta**

	Decisão	Responsável pela implementação	Data limite
a.	Fazer estudos para aprimorar os relatórios do sistema SGT para facilitar a consulta e a localização de erros e inconsistências por parte dos servidores dos Gabinetes e STP antes dos dados serem enviados ao TST, principalmente permitindo consulta por relator ou outros critérios	Moisés Bites	
b.	Levantar mensalmente os erros de validação e inconsistências no resultado do E-Gestão e oficiar os Gabinetes e ou STP quando competentes para corrigi-los: <ul style="list-style-type: none"><li>• Do dia 2 ao 7 do mês subsequente fazer a análise de erros do mês anterior;</li><li>• A partir do dia 7 oficiar os órgãos envolvidos;</li><li>• Dia 14 recalculer o mês anterior e enviar os dados ao TST;</li><li>• Após isso avaliar os relatórios de erros do sistema E-Gestão nacional.</li></ul>	Moisés Bites	



Poder Judiciário  
**Justiça do Trabalho**  
Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região  
Gabinete do Juiz Auxiliar da Presidência

**ATA DE REUNIÃO NO. 002**

c.	Reunir mensalmente para atender às regras definidas no Ato GCGJT no. 005/2014 na última segunda-feira útil do mês	Comitê Gestor	
d.	Após a tentativa de saneamento ou correção dos erros, os órgãos devem informar o Comitê Gestor Regional quais aqueles que não puderam ser resolvidos ou que houve dúvidas sobre a solução.	Gabinetes de Desembargadores e STP	

**5. Pendência identificada**

	Decisão	Responsável pelo saneamento	Data limite
a.			

**6. Outros Assuntos**

	Decisão	Responsável pela ação	Data limite
a.			

**7. Fechamento da Ata**

27/06/2004 Data da ata	 Assinatura do relator
---------------------------	--