

126
G



SIG
Ata de Reunião – 22/05/2015

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião
22.05.2015	Início	08h15	Término 10h15	Gab Juizes Auxiliares	Dr Paulo Brescovici

2. OBJETIVO DA REUNIÃO

- a. Dados estatísticos do eixo processual

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação	Ramal	E-mail
a.	Paulo Brescovici	Gab Juizes Auxiliares	4203	bresco@trt23.jus.br
b.	Christine Ribeiro Gili	SGE	4129	christinegili@trt23.jus.br
c.	Johnny de Alencar Tavares	Gab Juizes Auxiliares	4203	johnnytavares@trt23.jus.br
d.	Marcelo Kobayashi	STIC	4120	marcelokobayashi@trt23.jus.br
e.	Marjory Lima	CDS	4212	marjorylima@trt23.jus.br
f.	Moisés Bites	CDS	4936	moisesbites@trt23.jus.br
g.	Thiago Nobory Wakamiya	Gab Juizes Auxiliares	4203	thiagowakamiya@trt23.jus.br

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Decisão	Responsável pela implementação	Data limite
a. Manual do 1º grau disponível no Wiki (item "g" da ata de reunião de 29/04/2015)		
b. Concluir o mapeamento do 2º grau e regras do e-Gestão	Thiago e Moisés	30/07/2015
c. Após conclusão do mapeamento a que se refere o item "b", agendar reunião para análise prévia e elaboração de proposta de metodologia para retificação de inconsistências. Observação: as inconsistências deverão ser executadas pelas unidades Servidores e magistrados que deverão ser convidados para a reunião: Dr Paulo, Dr Plínio, Christine, Johnny, Marcelo, Marjory, Moisés, Thiago	Christine	Após conclusão do item b
d. Apresentar a proposta a que se refere o item "c" para a presidência e vice-presidência	Dr Paulo	
e. Homologar regras que geram os relatórios de inconsistências. Reunião: 02/06/2015, às 8h, no gabinete dos juizes auxiliares	Moisés / Dr Paulo	02/06/2015
f. Disponibilizar no SIG relatórios de possíveis inconsistências, por unidade, em pasta denominada "saneamento estatístico"	Moisés	03/06/2015
g. Memória de cálculo do prazo processual: implementar a regra do CPC, subtraindo as intercorrências, a exemplo dos afastamentos e dias não úteis	Moisés	27/05/2015
h. Realizar a correção do calendário forense no PJe	Thiago	27/05/2015
i. Revisar o relatório de processos preventos para que seja <i>online</i>	Moisés	27/05/2015
j. Atualizar os relatórios estatísticos semanalmente e os relatórios operacionais diariamente com a regra D-1 (dados do dia anterior)	Moisés	29/05/2015
k. Retirar do ar os relatórios do SIG que ainda não foram auditados	Moisés	



SIG
Ata de Reunião – 22/05/2015

l. Listar os relatórios a que se refere o item "k" e encaminhar para o grupo de trabalho	Moisés	29/05/2015
m. Auditar todos os relatórios e, à medida que forem homologados, disponibilizá-los novamente	Moisés	30/07/2005
n. Produzir o relatório de produtividade de magistrados a partir do modelo elaborado pelo Dr Paulo e apresentar para homologação	Moisés	20/06/2015
o. Solicitar ao Comitê Gestor Regional do e-Gestão que officie ao CSJT e TST requerendo a conformação do e-Gestão com o Justiça em Números 2015 (encaminhar cópia desta ata)	Christine	25/05/2015
p. Enviar comunicado para as unidades dando ciência destas deliberações	Dr Paulo	

5. PENDÊNCIA IDENTIFICADA

Decisão	Responsável pelo saneamento	Data limite
a.		

6. OUTRO ASSUNTOS

Decisão	Responsável pela ação	Data limite
a.		

7. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Assinatura do relator
Em 22/05/2015,	Christine Ribeiro Gili Secretária de Gestão Estratégica


Johnny de Alencar Tavares
Analista Judiciário
144517


Marjory Selles Soehn Lima
Analista Judiciário


Moisés Bites Borges de Castro
Coordenador de Desenvolvimento
de Sistemas


Marcelo Massayuki Kobayashi
Secretário de Tecnologia da
Informação e Comunicação