TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 17ª REGIÃO
DIEPE - DIVISÃO DE ESTATÍSTICA E PESQUISA

ATA DE REUNIÃO

Processo: 0001896-44.2017.5.17.0500
Assunto(s): Registro das deliberações
Especificação: Recomendações da CGJT referentes ao Sistema E-Gestão
Interessado(s): Presidência

ATA DE REUNIÃO

1. **Informações Gerais**

Unidade	Data	das	às	Local
Comitê Gestor Regional do Sistema e-Gestão	31/01/2023	17h15min	18h	Sala de reuniões 13º andar e Videoconferência

Participante	Unidade	Contato
Juiz Fábio Eduardo Bonisson Paixão	Secretaria-Geral da Presidência	2088
Eneida França Martinelli	Diretora de Secretaria	2125
Erika Eliza Izoton Alves	Seção de Suporte ao PJE	2226
Estêvão de Figueiredo Cellin	Seção de Informações Funcionais	2550
Johnathan Marques Silveira Carioca	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	2515
Luciano Magno Brambila	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	2062
Marcelo Caliman Pimentel	Secretaria da Corregedoria Regional	2468
Nuno de Almeida Rasseli	Seção de Sustentação de Sistemas	2472
Valdir José de Sousa	Divisão de Estatística e Pesquisa	2059

2. **Objetivos da Reunião**

   Reunião ordinária do mês de janeiro. Assuntos discutidos conforme seção 4. Pauta.

3. **Pendências**

   Tratadas no item 1 da Pauta.

4. **Pauta**

Assunto

1. Deliberações da reunião anterior

   Os itens 1 a 3, acerca da migração dos processos físicos, foram cumpridos conforme planejado.

   Item 1: Redigir e encaminhar ofício às Varas do Trabalho com o procedimento de saneamento dos processos físicos. Responsável SEGEJUD.

   Item 2: Providenciar o modelo de documento "CERTIDÃO DE ARQUIVAMENTO/ ENCERRAMENTO DOS REGISTROS PROCESSUAIS" no SICdoc. Responsável SETIC.

   Item 3: Implementar no sistema a baixa do processo físico após assinatura da certidão. Responsável SETIC.

   O secretário de governança e gestão estratégica, servidor Luciano Magno Brambila, informou que o painel de processos físicos está sendo atualizado diariamente e número de físicos pendentes hoje é 730 processos contra 1300 em novembro de 2022.

   O Comitê deliberou por reforçar às VTs que continuem as atividades de migração. A SEGEJUD encaminhará comunicação às Varas do Trabalho. O link para o painel de acompanhamento é: https://tinyurl.com/fisicos2023TRT17 . O prazo definido pelo comitê para realização do saneamento é de 20 dias, a fim de que os resultados sejam discutidos na próxima reunião do comitê.

   O caso de Aracruz, em que após a assinatura das certidões houve erro no processamento no SICdoc e os processos não foram baixados, será encaminhado para o Secretário da SETIC.

   O item 4 (Encaminhar ata à SECOR e à Juíza Ivy D'Lourdes Malacarne, em atendimento ao item 2 da pauta. Responsável SEGEST) foi cumprido.

   O Item 5 (Verificar o cadastro e estatísticas do Juiz Jose Alexandre Cid Pinto Filho. Responsável SETIC) foi cumprido.

   Para o item 6 (Apresentar planejamento para atualização da versão do extrator. Responsável SETIC), ver a seguir.

2. Atualização da versão do extrator do PJe

   O secretário de TI, servidor Johnathan Marques Silveira Carioca, informou que foi atualizada para 2.9 a versão do extrator do PJe. Há, entretanto, pendências técnicas a serem solucionadas para o pleno funcionamento da nova versão.
   A fim de dar ciência às Varas do Trabalho, Gabinetes e demais áreas envolvidas, a chefe da seção de suporte ao PJE, servidora Erika Eliza Izoton Alves, irá elaborar a minuta do texto sobre as mudanças mais relevantes da nova versão.
   O secretário de governança e gestão estratégica, servidor Luciano Magno Brambila, fará o alinhamento com a SEGEP para envio desta comunicação.

3. Calendário de reuniões ordinárias

   Foi definido o calendário das reuniões do comitê em 2023, mantendo-se a última segunda-feira do mês, às 14h, com exceção do mês de fevereiro, que ocorrerá no dia 24/02 às 14h.

   As datas das reuniões serão:

   24/02, 27/03, 24/04, 29/05, 26/06, 31/07, 28/08, 25/09, 30/10, 26/11 às 14h. A reunião de dezembro será agendada oportunamente.

4. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às dezoito horas, do que, para constar, eu Luciano Magno Brambila, lavrei a presente ata, que depois de lida e achada conforme, vai assinada pelos participantes.

5. **Deliberações e Providências**

Descrição	Responsável	Data
1. Redigir e encaminhar ofício às Varas do Trabalho para reforço do processo de saneamento dos processos físicos O link do painel é: https://tinyurl.com/fisicos2023TRT17	SEGEJUD	Não definido
2. Encaminhar email sobre situação da VT de Aracruz na baixa dos processos físicos ao secretário de TI	SEGEST	01/02/2023
3. Redigir texto para informar às VTs, Gabinetes e demais envolvidos sobre o impacto da atualização da versão do extrator do Pje	SESUP	Após estabilização do extrator
4. Alinhar com SEGEP o envio do texto redigido acima	SEGEST	Após estabilização do extrator

Documento assinado eletronicamente por **Luciano Magno Brambila**, **Chefe de Divisão**, em 14/02/2023, às 12:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Eneida França Martinelli**, **Técnica Judiciária**, em 14/02/2023, às 13:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Nuno de Almeida Rasseli**, **Técnico Judiciário**, em 14/02/2023, às 13:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Johnathan Marques Silveira Carioca**, **Secretário(a)**, em 14/02/2023, às 13:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Estêvão De Figueiredo Cellin**, **Chefe de Seção**, em 14/02/2023, às 13:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Erika Eliza Izoton Alves**, **Analista Judiciária**, em 14/02/2023, às 15:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Valdir José De Sousa**, **Analista Judiciário**, em 15/02/2023, às 15:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.trt17.jus.br/principal/documentos/autenticidade informando o código verificador **0088658** e o código CRC **FD2060B4**.