

**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**  
**SEGEST (Secretaria de governança de Gestão Estratégica)**  
**Subcomitê Regional do e-Gestão e das Tabelas Processuais Unificadas**

**Ata da 11ª reunião do Subcomitê Regional do E-Gestão e Das Tabelas Processuais Unificadas**

1 – Identificação da Reunião					
Data:	28-11-2024	Hora:	-	Local:	Virtual ( manifestação por e-mail)
Secretária da Reunião:	Fernanda Fontes Santana		E-mail:	fernanda.santana@trt20.jus.br	

2 – Integrantes do Subcomitê		
Nome	Função	E-mail
José Augusto do Nascimento	Presidência e Coordenação	joseaugusto@trt20.jus.br
Hermano de Oliveira Dantas	Juiz do Trabalho Substituto e Vice - Coordenador	hermano.oliveira@trt20.jus.br
Adriano Leão Venceslau	Secretário de Governança eGestão Estratégica	adriano.venceslau@trt20.jus.br
Fernanda Fontes Santana	Chefe da Divisão de Estatística, Pesquisa e Inovação	fernanda.santana@trt20.jus.br
Fábio Cardoso Mesquita	Secretário-Geral Judiciário	fabio.mesquita@trt20.jus.br
Ana Paula de Andrade Fiscina Reis	Secretária-Geral da Presidência	ana.reis@trt20.jus.br
Alexandre Augusto de Almeida Rocha	Secretário da Corregedoria	alexandrade.rocha@trt20.jus.br
Shirley de Freitas Fernandes Santos	Diretora de Secretaria da 7ª Varado Trabalho de Aracaju	shirley.santos@trt20.jus.br
Mário José Cunha Neves da Rocha	Chefe da Divisão de Negócios para Sistemas e Projetos Judiciários	mario.rocha@trt20.jus.br
Antônio Pereira Lima Júnior	Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação	antonio.pereira@trt20.jus.br
José Olinho de Campos Lima Júnior	Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Soluções e Aplicações	jose.olino@trt20.jus.br
Adriana Lima de Campos	Assessora do Gabinete da Desembargadora Vilma Leite Machado Amorim	adriana.campos@trt20.jus.br
Mônica de Oliveira Barreto	Secretária de Gestão de Pessoas	monica.barreto@trt20.jus.br
Karina S. C. Domingues	Chefe de Estatística	karina.domingues@trt20.jus.br
<b>Ausências e substituições:</b> Não houveram.		

**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**  
**SEGEST (Secretaria de governança de Gestão Estratégica)**  
**Subcomitê Regional do e-Gestão e das Tabelas Processuais Unificadas**

**Pauta**

**3.1 Informes: EG-pendentes**

**3.2 Módulo de Pessoal e Estrutura Judiciária Mensal (MPM) do Poder Judiciário**

**3.3 Processo pendentes de baixa (legado)**

**3.4 Pendência estatística: processos baixados antes da migração para CLE**

**3.5 Deliberações, manifestações e ações a serem realizadas**

**3.1 Informes EG-pendentes**

Ocorrência	Resumo	Descrição	Providência adotada:	Providência adotada:	Data da verificação
EG-4463	Retorno de fase no Primeiro Grau	<p>Ao analisar alguns processos na execução, foi verificado que no sistema do PJE é aceito o retorno de fase, mas no e-Gestão ainda não tem a inclusão deste movimento. Portanto, foi aberto chamado no JIRA para tratativa da ocorrência. Seguem exemplos de processos nessa situação:</p> <p>0000139-77.2011.5.20.0003            0000168-94.2011.5.20.0014            0000187-94.2020.5.20.0011</p>	Chamado aberto no JIRA.	Em análise negocial	18-11-24

**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**  
**SEGEST (Secretaria de governança de Gestão Estratégica)**  
**Subcomitê Regional do e-Gestão e das Tabelas Processuais Unificadas**

Ocorrência	Resumo	Descrição	Providência adotada:		Data da verificação
EG-6269	2.312 - Acordos homologados em Precatórios	<p>Identificamos diversos processos em que consta o movimento de "Homologado o acordo em execução ou em cumprimento de sentença (Valor do acordo: "valor do acordo")" em Precatórios, porém não foram contabilizados no item 2.312 - Acordos homologados em Precatórios.</p> <p>1019594-98.2023.5.02.0000: Movimento registrado em 13/09/2023 17:39</p> <p>1019593-16.2023.5.02.0000: Movimento registrado em 13/09/2023 17:38</p> <p>1019566-33.2023.5.02.0000: Movimento registrado em 13/09/2023 17:35</p>	Chamado aberto no JIRA.	Concluída	18-11-24
EG-6975	Coluna a mais no novo indicador do da versão 3.2, "Pessoa em Situação de Rua"	<p>Encontramos um erro no número de campos da consulta executada nos indicadores, Etapa02-Tabelas Primarias. A aplicação falha, pois todos os demais referenciam apenas três campos, entretanto, este novo indicador desta versão faz referência a quatro, levando a erro de UNION e à falha da aplicação. Tal erro encontra se em "trs_carga_egt_processo_indicador_2gr au.ktr". Segue o log:</p>	Chamado aberto no JIRA.	Aguardando Homologação	18-11-24

Ocorrência	Resumo	Descrição	Providência adotada:		Data da verificação
EG-7067	B.04 - LOMAN - a partir do extrator 3.0 - Aba Vistor e Revisor Sem informação de Magistrado	No relatório B.04 - LOMAN - a partir do extrator 3.0 na aba "Vistor e Revisor" não está sendo carregada corretamente a coluna com o nome dos magistrados, retornando sempre a informação "Sem informação de magistrado".	Chamado aberto no JIRA.	Aberto	15-10-24
EG-6804	Homologada a transação contando nos itens 90039 e 90068	Conforme descrição da EG, em Abril foi identificada a inconsistência e somente após a implantação da versão do extrator poderá ser confirmada a correção.	Chamado aberto no JIRA.	Concluída	18-11-24

### 3.2 Módulo de Pessoal e Estrutura Judiciária Mensal (MPM) do Poder Judiciário

- Prazo: Até o dia 20 (envio de dados referente ao mês anterior). Em 14-11-24 o arquivo dos magistrados foi enviado com sucesso. No mesmo dia, foi detectado erro no envio do quadro de pessoal e auxiliar. Tal inconsistência foi repassada para Roberto Ramos (SETIC), que resolveu prontamente.
- Os dados do foram enviados com sucesso no dia 14-11-24.
- A Resolução n<sup>o</sup>587 exige que, a partir da data-base de 1<sup>o</sup>/1/2025, os tribunais encaminhem para o sistema MPM informações sobre os terceirizados e outras forças de trabalho auxiliar. Seguem as orientações específicas sobre as normas relativas ao envio das informações das forças auxiliares, incluindo os profissionais terceirizados.
- “De forma a atender ao que dispõe a LGPD, e nos termos previstos no art. 10 da Resolução, lembramos que, é fundamental que sejam incluídas nos contratos com as empresas prestadoras de serviço contínuo com regime de mão de obra exclusiva, cláusulas estipulando a necessidade de remessa mensal dos dados de seus empregados e empregadas que prestarão serviços ao tribunal ou conselho. No MPM, devem ser informados os terceirizados relacionados a "Contratos que envolvam prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos do disposto no inciso XVI do caput do art. 6<sup>o</sup> da Lei n. 14.133/2021", conforme transcrito

abaixo:

“XVI - serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra:

aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que:

- a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;
- b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;
- c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos” ;

Nos contratos híbridos (com mão de obra exclusiva e não exclusiva), o cadastro vai ocorrer somente para os profissionais que se enquadrem na hipótese acima elencada, conforme o caso.

Em relação à remessa de dados ao MPM para o grupo de profissionais terceirizados deverão ser utilizadas as seguintes regras:

- As informações mensais devem se referir aos contratados que estiverem em atuação no final do respectivo mês, para evitar dupla contagem. Afastamentos e férias dos profissionais terceirizados não devem ser lançados. Assim, o registro do profissional deve ser mantido ativo por todo o período de vigência do contrato, não sendo necessário, portanto, indicar no MPM eventuais terceirizados temporários que tenham sido designados exclusivamente para cobertura/substituição do período em que o contratado principal permaneceu afastado;
- Na data de posse, deverá ser informada a data de início dos trabalhos no tribunal/conselho na primeira vez que o profissional começou a atuar, mesmo que em outra empresa;
- No campo início da situação, deverá ser informada a data de início dos trabalhos na última atuação no tribunal, no caso do profissional ter se afastado do órgão por algum tempo. Na primeira atuação esta data coincidirá com a data de posse. A simples mudança de empresa não implicará em mudança de situação no caso do terceirizado permanecer prestando serviços ao órgão;
- Será permitido, até o mês de maio/2025, preencher com a opção "Não informado" os campos referentes aos campos das características pessoais dos terceirizados, embora deva ser solicitado às empresas contratadas este levantamento com a urgência possível;
- No caso de mulheres em condição de vulnerabilidade contratadas de acordo com a Resolução n.497, os tribunais deverão preencher o campo “Foi aprovado(a) em Regime de Cotas” com a nova opção a ser criada “Cota para Resolução 497”;

- O campo email deverá ser preenchido com o email institucional individual do terceirizado, se possuir, ou do setor de trabalho, do setor de contratação ou do tribunal, visto ser necessário um email institucional;
- O campo " Órgão de lotação do(a) Servidor(a) ou Auxiliar" poderá ser preenchido com o código do tribunal. Poderá ser preenchido também com o código da serventia, no caso de atuação em apenas uma serventia;
- O campo "Situação Profissional Atual" deverá ser preenchido com a opção "13) Vigência de Contrato/Vínculo" para todas as forças auxiliares, inclusive terceirizados.

Estas regras podem ser estendidas para os colaboradores de outras forças auxiliares.

Dúvida respondida pelo [estatistica@cnj.jus.br](mailto:estatistica@cnj.jus.br): O tribunal deverá fazer aditivo nos contratos vigentes. Devem ser informados todos os terceirizados do conceito acima mencionado.

### **3.2 Processos pendentes de baixa (legado)**

- Prazo: Até o dia 20 (envio de dados referente ao mês anterior).
- Em 12-11-24 Na geração dos processos físicos, relacionados ao mês de outubro, verificou-se que:
- não houve processos no 1º grau.
- haviam 97 processos no legado do 2º grau (na classe
- Conforme análise feita por Adriano e Mário Rocha, seria necessário a exclusão da classe 241- Petição desse item 2224 e gerar uma nova remessa referente ao mês de Outubro/2024. Em 12-11-24 foi encaminhada essa solicitação para Diego.
- A SEGEST/ Estatística acompanhará a conclusão da solicitação realizada à SETIC.

### **3.3 Pendência estatística: processos baixados antes da migração para o CLE (PROAD 3840/2023)**

- Continuam em estudo as providências para solucionar os processos indevidamente pendentes de baixa na execução decorrentes da migração para o CLE . Em 17-10-24, em reunião realizada na SEGEST, Íris Lânia (Diretora da 9ª V.T.) solicitou listagem atualizada à José Olinó (SETIC) , para que seja definida a metodologia de tratamento. Em 21-10 foi enviada a planilha com os processos de primeiro grau que atendem aos seguintes critérios:1) Não estavam pendentes no item 90383

antes da migração;2) Passaram a ficar pendentes no item após a migração; e 3) Continuam pendentes até a presente data. Serão realizados testes em ambiente de homologação para verificar a melhor solução para essa pendência.

#### **3.4 Deliberações, manifestações e ações a serem realizadas**

- Monitorar o andamento das EG-pendentes .
- Acompanhar as atualizações referentes ao Módulo de Pessoal e Estrutura Judiciária Mensal (MPM) do Poder Judiciário.
- Verificar os processos pendentes de baixa (legado) e se houver inconsistências saná-las.
- Acompanhar pendência estatística: processos baixados antes da migração para o CLE.
- Não houveram manifestações e deliberações adicionais em relação à ata virtual.

#### **Assinaturas**

**JOSÉ AUGUSTO DO NASCIMENTO**  
**Desembargador-Presidente**  
**Coordenador do Subcomitê Regional do E-Gestão e das Tabelas Processuais**  
**Unificadas**  
*(assinado digitalmente)*

**Fernanda Fontes Santana**  
**Chefe da Divisão de Estatística, Pesquisa e Inovação**  
*(assinado digitalmente)*



# Subcomitê Regional do e-Gestão e das Tabelas Processuais Unificadas

**11ª REUNIÃO 2024**

**22 de novembro**

Secretaria de Governança e Gestão Estratégica  
Divisão de Estatística, Pesquisa e Inovação

# Subcomitê Regional do e-Gestão e das Tabelas Processuais Unificadas

PORTARIA SGP.PR N° 020/2024

- JOSÉ AUGUSTO DO NASCIMENTO (Desembargador Presidente e coordenador do colegiado);
- HERMANO DE OLIVEIRA DANTAS (Juiz do Trabalho Substituto e vice-coordenador do colegiado);
- ANA PAULA DE ANDRADE FISCINA REIS (Secretária-Geral da Presidência);
- FABIO CARDOSO MESQUITA (Secretário-Geral Judiciário);
- ADRIANO LEÃO VENCESLAU (Secretário de Governança e Gestão Estratégica);
- MÔNICA OLIVEIRA BARRETO (Secretária de Gestão de Pessoas);
- ANTÔNIO PEREIRA LIMA JÚNIOR (Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação);
- SHIRLEY DE FREITAS FERNANDES SANTOS (Diretora de Secretaria da 7ª Vara do Trabalho de Aracaju);
- ADRIANA LIMA DE CAMPOS (Assessora do Gabinete da Desembargadora Vilma Leite Machado Amorim);
- ALEXANDRE AUGUSTO DE ALMEIDA ROCHA (Secretário da Corregedoria);
- FERNANDA FONTES SANTANA (Chefe da Divisão de Estatística, Pesquisa e Inovação);
- MÁRIO JOSÉ CUNHA NEVES DA ROCHA (Chefe da Divisão de Negócios para Projetos e Sistemas Judiciários);
- JOSÉ OLINO DE CAMPOS LIMA JUNIOR (Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Soluções e Aplicações).
- KARINA S..C DOMINGUES (Chefe de Estatística )

# Pauta

1. **Informes: EG-pendentes**
2. **Módulo de Pessoal e Estrutura Judiciária Mensal (MPM) do Poder Judiciário**
3. **Processos pendentes de baixa (legado)**
4. **Pendência estatística: processos baixados antes da migração para CLE**
5. **Deliberações, manifestações e ações a serem realizadas**

# 1. Informes (EG-pendentes)

Ocorrência	Resumo	Descrição	Providência adotada:	Providência adotada:	Data da verificação
EG-4463	Retorno de fase no Primeiro Grau	<p>Ao analisar alguns processos na execução, foi verificado que no sistema do PJE é aceito o retorno de fase, mas no e-Gestão ainda não tem a inclusão deste movimento. Portanto, foi aberto chamado no JIRA para tratativa da ocorrência. Seguem exemplos de processos nessa situação:</p> <p>0000139-77.2011.5.20.0003            0000168-94.2011.5.20.0014            0000187-94.2020.5.20.0011</p>	Chamado aberto no JIRA.	Em análise negocial	18-11-24

# 1. Informes (EG-pendentes)

Ocorrência	Resumo	Descrição	Providência adotada:	Providência adotada:	Data da verificação
EG-6975	Coluna a mais no novo indicador do da versão 3.2, "Pessoa em Situação de Rua"	Encontramos um erro no número de campos da consulta executada nos indicadores, Etapa02-TabelasPrimarias. A aplicação falha pois todos os demais referenciam apenas três campos, entretanto, este novo indicador desta versão faz referência a quatro, levando a erro de UNION e à falha da aplicação. Tal erro encontra se em "trs_carga_egt_processo_indicador_2 grau.ktr". Segue o log:	Chamado aberto no JIRA.	Aguardando Homologação	18-11-24

# 1. Informes (EG-pendentes)

Ocorrência	Resumo	Descrição	Providência adotada:	Providência adotada:	Data da verificação
<b>EG-7067</b>	<b>B.04 - LOMAN - a partir do extrator 3.0 - Aba Vistor e Revisor Sem informação de Magistrado</b>	<b>No relatório B.04 - LOMAN - a partir do extrator 3.0 na aba "Vistor e Revisor" não está sendo carregada corretamente a coluna com o nome dos magistrados, retornando sempre a informação "Sem informação de magistrado".</b>	<b>Chamado aberto no JIRA.</b>	<b>Aberto</b>	<b>18-11-24</b>

# 1. Informes (EG-pendentes)

Ocorrência	Resumo	Descrição	Providência adotada:	Providência adotada:	Data da verificação
<b>EG-6804</b>	Homologada a transação contando nos itens 90039 e 90068	Conforme descrição da EG, em Abril foi identificada a inconsistência e somente após a implantação da versão do extrator poderá ser confirmada a correção.	Chamado aberto no JIRA.	Concluída	18-11-24

## 2. Módulo de Pessoal e Estrutura Judiciária Mensal (MPM ) do Poder Judiciário

**Prazo: Até o dia 20 (envio de dados referente ao mês anterior).**

- **Em 14-11-24 o arquivo dos magistrados foi enviado com sucesso. No mesmo dia, foi detectado erro no envio do quadro de pessoal e auxiliar. Tal inconsistência foi repassada para Roberto Ramos (SETIC), que resolveu prontamente.**
- **Os dados do foram enviados com sucesso no dia 14-11-24.**



**A Resolução nº587 exige que, a partir da data-base de 1º/1/2025, os tribunais encaminhem para o sistema MPM informações sobre os terceirizados e outras forças de trabalho auxiliar.**

**Seguem as orientações específicas sobre as normas relativas ao envio das informações das forças auxiliares, incluindo os profissionais terceirizados.**



## 2. Módulo de Pessoal e Estrutura Judiciária Mensal (MPM) do Poder Judiciário

“De forma a atender ao que dispõe a LGPD, e nos termos previstos no art. 10 da Resolução, lembramos que, é fundamental que sejam incluídas nos contratos com as empresas prestadoras de serviço contínuo com regime de mão de obra exclusiva, cláusulas estipulando a necessidade de remessa mensal dos dados de seus empregados e empregadas que prestarão serviços ao tribunal ou conselho.

No MPM, devem ser informados os terceirizados relacionados a "Contratos que envolvam prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos do disposto no [inciso XVI do caput do art. 6º da Lei n. 14.133/2021](#)", conforme transcrito abaixo:

“XVI - serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra: aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que:

- a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;
- b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;
- c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos”;

## **2. Módulo de Pessoal e Estrutura Judiciária Mensal (MPM) do Poder Judiciário**

Nos contratos híbridos (com mão de obra exclusiva e não exclusiva), o cadastro vai ocorrer somente para os profissionais que se enquadrem na hipótese acima elencada, conforme o caso.

Em relação à remessa de dados ao MPM para o grupo de profissionais terceirizados deverão ser utilizadas as seguintes regras:

- **As informações mensais devem se referir aos contratados que estiverem em atuação no final do respectivo mês, para evitar dupla contagem. Afastamentos e férias dos profissionais terceirizados não devem ser lançados. Assim, o registro do profissional deve ser mantido ativo por todo o período de vigência do contrato, não sendo necessário, portanto, indicar no MPM eventuais terceirizados temporários que tenham sido designados exclusivamente para cobertura/substituição do período em que o contratado principal permaneceu afastado;**
- **Na data de posse, deverá ser informada a data de início dos trabalhos no tribunal/conselho na primeira vez que o profissional começou a atuar, mesmo que em outra empresa;**
- **No campo início da situação, deverá ser informada a data de início dos trabalhos na última atuação no tribunal, no caso do profissional ter se afastado do órgão por algum tempo. Na primeira atuação esta data coincidirá com a data de posse. A simples mudança de empresa não implicará em mudança de situação no caso do terceirizado permanecer prestando serviços ao órgão;**

## 2. Módulo de Pessoal e Estrutura Judiciária Mensal (MPM) do Poder Judiciário

- Será permitido, até o mês de maio/2025, preencher com a opção "Não informado" os campos referentes aos campos das características pessoais dos terceirizados, embora deva ser solicitado às empresas contratadas este levantamento com a urgência possível;
- No caso de mulheres em condição de vulnerabilidade contratadas de acordo com a Resolução n.497, os tribunais deverão preencher o campo "Foi aprovado(a) em Regime de Cotas" com a nova opção a ser criada "Cota para Resolução 497";
- O campo email deverá ser preenchido com o email institucional individual do terceirizado, se possuir, ou do setor de trabalho, do setor de contratação ou do tribunal, visto ser necessário um email institucional;
- O campo "Órgão de lotação do(a) Servidor(a) ou Auxiliar" poderá ser preenchido com o código do tribunal. Poderá ser preenchido também com o código da serventia, no caso de atuação em apenas uma serventia;
- O campo "Situação Profissional Atual" deverá ser preenchido com a opção "13) Vigência de Contrato/Vínculo" para todas as forças auxiliares, inclusive terceirizados.

Estas regras podem ser estendidas para os colaboradores de outras forças auxiliares.

## 2. Módulo de Pessoal e Estrutura Judiciária Mensal (MPM) do Poder Judiciário

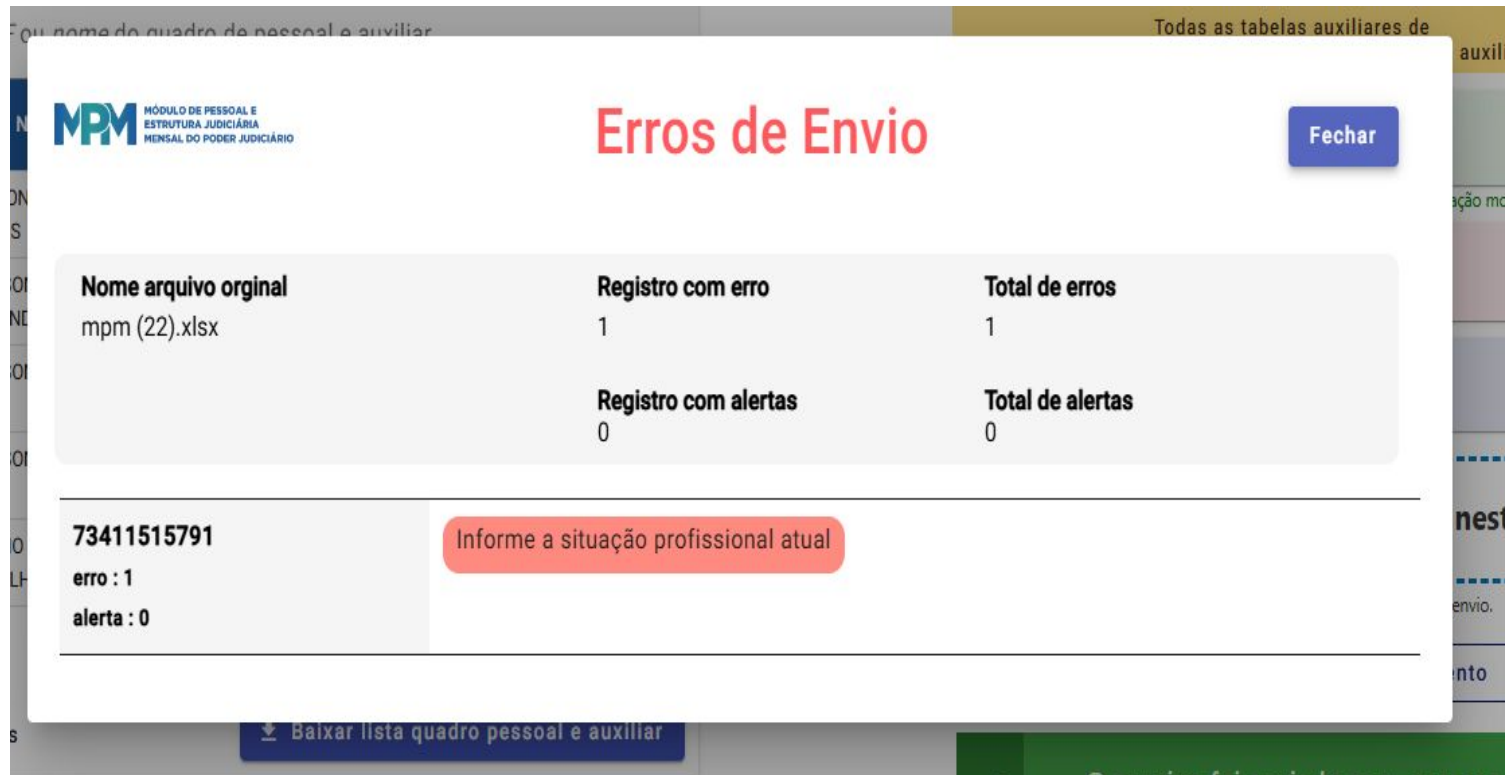
### Dúvida respondida pelo [estatistica@cnj.jus.br](mailto:estatistica@cnj.jus.br):



2) Como devemos proceder com as informações do terceirizados atualmente contratados onde não havia a determinação contratual de encaminhamento das informações solicitadas pelo MPM? A Resolução fala que somente nos próximos editais é que devemos inserir tal determinação das obrigações das empresas. Estamos dispensados de fornecer tais informações enquanto estiverem vigentes os contratos atuais (alguns tem duração de 60 meses)? Como podemos registrar essa situação no MPM para não sermos penalizados?

Resposta: O tribunal deverá fazer aditivo nos contratos vigentes. Devem ser informados todos os terceirizados dentro do conceito acima mencionado.

## 2. Módulo de Pessoal e Estrutura Judiciária Mensal (MPM) do Poder Judiciário: Quadro de Pessoal e Auxiliar



The screenshot displays a web interface for the MPM (Módulo de Pessoal e Estrutura Judiciária Mensal) system. A modal window titled "Erros de Envio" (Send Errors) is open, showing the results of a file upload. The dialog includes a "Fechar" (Close) button in the top right corner. The main content area contains a table with the following data:

Nome arquivo original	Registro com erro	Total de erros
mpm (22).xlsx	1	1

Registro com alertas	Total de alertas
0	0

Below the table, the file ID "73411515791" is displayed. To its right, a red button prompts the user to "Informe a situação profissional atual" (Report current professional situation). On the left side of the dialog, the status is shown as "erro : 1" and "alerta : 0". At the bottom of the background interface, there is a button labeled "Baixar lista quadro pessoal e auxiliar" (Download personnel and auxiliary list).

## 2. Módulo de Pessoal e Estrutura Judiciária Mensal (MPM ) do Poder Judiciário: Quadro de Pessoal e Auxiliar

### ➤ Arquivos enviados quadro de pessoal e auxiliar

Data importação	Arquivo Original	Situação	Registros Recebidos	Registros sem pendências	Registros com erros	Registros com alertas	Erros e/ou Alertas
14/11/2024 12:16:39	<a href="#">mpm (23).xlsx</a>	✓ Sucesso	203	203	0	0	
14/11/2024 09:09:16	<a href="#">mpm (22).xlsx</a>	⚠ Sucesso parcial	186	185	1	0	<a href="#">Visualizar</a>
15/10/2024 12:08:45	<a href="#">mpm (20).xlsx</a>	✓ Sucesso	196	196	0	0	
14/10/2024 13:03:08	<a href="#">mpm (19).xlsx</a>	⚠ Sucesso parcial	185	183	Visualizar erros e/ou alertas arquivo		<a href="#">Visualizar</a>
14/10/2024 11:31:39	<a href="#">mpm (18).xlsx</a>	⚠ Sucesso parcial	142	141	1	0	<a href="#">Visualizar</a>

1 - 5 de 103

A situação  **Erro de formato** indica que o arquivo enviado está fora do formato compatível.

[Fechar](#)

## 2. Módulo de Pessoal e Estrutura Judiciária Mensal (MPM ) do Poder Judiciário: Magistrado

Arquivos enviados magistrados(as)

Data importação	Arquivo Original	Situação	Registros Recebidos	Registros sem pendências	Registros com erros	Registros com alertas	Erros e/ou Alertas
14/11/2024 09:07:01	<a href="#">mpm(21).xlsx</a>	✓ Sucesso	8	8	0	0	
14/10/2024 11:28:42	<a href="#">mpm(17).xlsx</a>	✓ Sucesso	15	15	0	0	
18/09/2024 13:29:48	<a href="#">mpm(15).xlsx</a>	✓ Sucesso	314	314	0	0	
14/08/2024 09:12:32	<a href="#">mpm(11).xlsx</a>	✓ Sucesso	10	10	0	0	
17/07/2024 09:09:20	<a href="#">mpm(9).xlsx</a>	✓ Sucesso	18	18	0	0	

1 - 5 de 45

A situação  **Erro de formato** indica que o arquivo enviado está fora do formato compatível.

**Fechar**

### **3. Processos pendentes de baixa (legado)**

- **Em 12-11-24 Na geração dos processos físicos, relacionados ao mês de outubro, verificou-se que :**
  - **não houve processos no 1º grau.**
  - **havia 97 processos no legado do 2º grau (na classe Petição do item 2224).**
- **Conforme análise feita por Adriano e Mário Rocha, seria necessário a exclusão da classe 241- Petição desse item 2224 e gerar uma nova remessa referente ao mês de Outubro/2024. Em 12-11-24 foi encaminhada essa solicitação para Diego.**
- **A SEGEST/ Estatística acompanhará a conclusão da solicitação realizada à SETIC.**



# 3. Processos pendentes de baixa (legado)



## Processos Pendentes nos Sistemas de Acompanhamento Processuais Legados e PJe, por Fase, segundo a Região Judiciária

Saldo em: 31/10/24

Região Judiciária	Data da última remessa	Processos Pendentes de Baixa																	
		1º GRAU												2º Grau			TOTAL		
		Fase de Conhecimento			Fase de Liquidação			Fase de Execução			Subtotal								
		Legado	PJe	Total	Legado	PJe	Total	Legado	PJe	Total	Legado	PJe	Total	Legado	PJe	Total	Legado	PJe	Total
20a - SE	08/11/24	-	8.563	8.563	0	116	116	0	21.762	21.762	-	30.441	30.441	97	2.638	2.735	97	33.079	33.176
<b>TOTAL</b>		-	8.563	8.563	-	116	116	0	21.762	21.762	-	30.441	30.441	97	2.638	2.735	97	33.079	33.176

Nota: Itens no e-Gestão:

1º Grau - Fase de Conhecimento no Legado = item 377

1º Grau - Fase de Conhecimento no PJe = item 90377

1º Grau - Fase de Liquidação no Legado = itens 78, 79, 80, 327 e 394

1º Grau - Fase de Liquidação no PJe = itens 90078, 90079, 90080, 90327 e 90394

1º Grau - Fase de Execução no Legado = item 383

1º Grau - Fase de Execução no PJe = item 90383

2º Grau no Legado = item 2224

2º Grau no PJe = item 92224

### Recuperando dados



Nenhum dado para recuperar em Saldo Proc Legado 1º Grau

OK

## **4. Pendência estatística: processos baixados antes da migração para o CLE**

**(PROAD 3840/2023)**

- **Continuam em estudo as providências para solucionar os processos indevidamente pendentes de baixa na execução decorrentes da migração para o CLE .**

**Em 17-10-24, em reunião realizada na SEGEST, Íris Lânia (Diretora da 9ª V.T.) solicitou listagem atualizada à José Olinó (SETIC) , para que seja definida a metodologia de tratamento. Em 21-10 foi enviada a planilha com os processos de primeiro grau que atendem aos seguintes critérios:1) Não estavam pendentes no item 90383 antes da migração;2) Passaram a ficar pendentes no item após a migração; e 3) Continuam pendentes até a presente data. Serão realizados testes em ambiente de homologação para verificar a melhor solução para essa pendência.**

## 5. Deliberações, manifestações e ações a serem realizadas

- **Monitorar o andamento das EG-pendentes.**
- **Acompanhar as atualizações referentes ao Módulo de Pessoal e Estrutura Judiciária Mensal (MPM) do Poder Judiciário.**
- **Verificar os processos pendentes de baixa (legado) e se houver inconsistências saná-las.**
- **Acompanhar pendência estatística: processos baixados antes da migração para o CLE.**

# Obrigada!

**Fernanda Fontes Santana**

Chefe da Divisão de Estatística, Pesquisa e Inovação (SEGEST)