ATA DE REUNIÃO	**N°:** 01/2023

Tema: Sistema e-Gestão		
Local: Hangouts – Gmail TRT5	**Data:** 06/02/2023	**Relator**: Railuze Saback
Envolvidos		
Participantes	**Empresa/Departamento**	**Assinatura**
ANGÉLICA DE MELLO FERREIRA	**COORDENADORA GRUPO GESTOR REGIONAL E-GESTÃO**	
RAILUZE BRANDÃO FONSECA SABACK	COORDENADORIA DE ESTATÍSTICA E PESQUISA	
DANIELA RAMOS ALVES	COORDENADORIA DE ESTATÍSTICA E PESQUISA	
FABIO ALMEIDA SANTANA	COORDENADORIA DE ESTATÍSTICA E PESQUISA	
ANDRE LUIZ NUNES MUNIZ	SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES	

Objetivo
Aprovação das atividades mensais (de 01/01/2023 a 31/01/2023) relacionadas ao Sistema e-Gestão.

Assuntos Tratados

1) Tendo em vista as atribuições pertinentes ao setor relativas à análise de ajustes e melhorias do Sistema e-Gestão e, ainda, à atividade de acompanhamento das validações mensais dos dados remetidos ao TST, a Coordenadoria de Estatística e Pesquisa:

   a) Permanece com o trabalho de implantação do extrator nacional do GPREC, conforme cronograma definido com a SETIC e Secretaria de Conciliação e

Execução da Fazenda Pública, considerando ainda as recomendações da ata de Correição do TST, realizada em agosto/2022. Instituído pela Portaria 1416 em 04/11/2022 o grupo de trabalho para validação e implantação do extrator de dados do GPREC.

i) Em reunião no dia 26/01/2023 a CESTP definiu com a SETIC o cronograma de reprocessamento dos dados de 2022 estabelecendo o prazo final 15/02/2023 para conclusão dessa etapa, da seguinte forma:

- Primeiro fará uma cópia de cada lote mensal
- Em seguida limpará os dados relativos à RPV e Precatórios
- Por fim reprocessará os dados de RPV e Precatórios apenas

ii) Após a conclusão do reenvio de dados relativos a 2022, será agendada nova reunião para discussão a respeito da implementação da rotina de envio mensal a partir de 2023.

b) Permanece pendente a análise do SIGEP de forma a garantir que o Sistema e-Gestão contemple, entre as hipóteses de suspensão de prazos para a prática de atos decisórios, os afastamentos para as atividades formativas da ENAMAT e das Escolas Judiciais, conforme despacho da Presidência no PROAD 16998/2022, interagindo, inclusive com a CESTP-TST, para saber se haverá alguma orientação nacional a respeito desse ajuste.

i) A CESTP aguarda análise, por parte da Escola Judicial, da orientação recebida do TRT2 em 22/11/2022

c) A CESTP prossegue com a análise das alterações/melhorias implementadas no extrator de dados versão 2.9, a partir das informações disponibilizadas pela equipe técnica nacional PJe/eGestão, inclusive para definição quanto à implantação e data para geração de novas cargas ao TST.

d) Considerando a meta do TRT5 para migração de 100% dos processos físicos para o PJe até dezembro/2022, a CESTP iniciou trabalho de saneamento dos itens relativos aos processos físicos com vistas a baixa-los na remessa de dezembro/2022 nas situações identificadas como inconsistentes.

i) 1º grau – tratar os itens relativos a cartas precatórias e de ordem com NUSOP; informar à SCJ1/Projeto CCLE os processos físicos pendentes de finalização (itens 342,346,353) que permaneçam no eGestão para providências; gerar itens de RPV utilizando o extrator GPREC para todo ano de 2022.

- Status: em andamento

ii) 2º grau – tratar itens relativos a pendencia de RR/AIRR físicos com a Secretaria de Recurso de Revista e de pendência de baixa com a Secretaria de Coordenação Judiciária de 2º grau; manter controle dos processos que permanecem tramitando no SAMP (natureza originária, migrados por equivoco, RO/AIRO-TST) com acompanhamento dos itens estatísticos; analisar se permanecem itens do grupo Presidência/Corregedoria; gerar itens de RPV/Precatório utilizando o extrator GPREC para todo ano de 2022.

- Status: em andamento