

GRUPO GESTOR REGIONAL DO E-GESTÃO – TRT/RJ

ATA DE REUNIÃO

1. Dados da Reunião

Data:	27.04.2017	Início:	14:08	Término:	16:15	Local:	Sala 4 da Escola Judicial - 9º andar do Prédio-Sede
Objetivo:	<i>Debater demandas e temas diversos</i>						

2. Participantes

Nome	Identificação	Observação
Theócrita Borges dos Santos Filho	Desembargador do Trabalho do TRT/RJ Coordenador do Grupo Gestor Regional do e-Gestão	-
Gláucia Alves Gomes	Juíza do Trabalho Substituta	Ausência Justificada (em audiência)
Alexandre Pais Valadares	Assistente do Gabinete da Secretaria de Administração de Pessoal	Ausente
Álvaro José Ockuizzi de Aguiar	Diretor da Seção Especializada em Dissídios Individuais - SEDI	Ausência Justificada (em sessão)
Bruno Henrique Fernandes Fonseca	Diretor da Secretaria de Desenvolvimento Institucional	Acompanhado da servidora Miriam Oliveira - CEST
Lorena Moroni Girão Barroso	Gestora da Coordenadoria de Apoio aos Sistemas Judiciários / Secretaria-Geral Judiciária	-
Patricia Ferreira Maciel	Servidora da Divisão de Monitoramento / Secretaria da Corregedoria Regional	-
Patricia Lopes de Oliveira	Servidora do Gabinete Secretaria de Desenvolvimento Institucional	-
Roterdam Holanda Cavalcante Junior	Chefe da Divisão de Análise e Projeto / Secretaria de Solução em Tecnologia da Informação	-

GRUPO GESTOR REGIONAL DO E-GESTÃO – TRT/RJ

ATA DE REUNIÃO

3. Assuntos Apreciados e Decisões Tomadas

O Desembargador Theócrita Borges dos Santos Filho, Coordenador do Grupo Gestor Regional do e-Gestão, iniciou a reunião colocando a ata da reunião anterior, disponibilizada previamente por e-mail, para aprovação. Sem manifestações contrárias, aprovou-se integralmente o seu teor. Posteriormente, discutiu-se diversos itens, conforme se segue:

1. Validação dos dados do e-Gestão - janeiro 2017

Apresentado o relatório de análise dos dados mensais do e-Gestão, referente ao mês de janeiro de 2017, encaminhado por e-mail ao Grupo pela servidora Miriam Oliveira em 22/03/2017. Este item havia sido incluído na pauta da reunião de 23/03/2017, mas por não ter havido tempo para apreciá-lo, foi reincluído na pauta, conforme decisão proferida naquela reunião. Deliberou-se que a CEST e a DIANP deverão apresentar proposta de solução aos problemas identificados que será apreciada posteriormente pelo grupo.

2. Pré-Validação dos dados do 1º Grau – Regra aplicada ao item 390 (Processos baixados - Meta 5 do CNJ)

Informado ao Grupo que, na análise da pré-validação realizada, foi identificado que, na regra aplicada ao item 390 (Processos baixados - Meta 5 do CNJ), os processos baixados estão sendo contados repetidas vezes conforme a ocorrência de AP – Agravo de Petição. Deliberou-se que a CEST e a DIANP deverão apresentar proposta de solução aos problemas identificados que será apreciada posteriormente pelo grupo.

3. Apuração dos processos do 1º e 2º Graus na CAEP

Relataram-se os resultados dos testes referentes à possível alteração das regras de apuração dos itens 173 (Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de conhecimento) e 378 (Acordos homologados na fase de execução) realizados pela DIANP e informados ao Grupo em e-mail de 29/03/2017, bem como os esclarecimentos prestados pela Cláudia de Araújo Assumpção em e-mail de 03/04/2017, complementados pela servidora Lorena Moroni Girão Barroso em e-mail de 05/04/2017 referentes aos processos do 2º grau vinculados ao juiz titular Epilogo Pinto de Medeiros Baptista. Além disso, a servidora Lorena Moroni Girão Barroso esclareceu que muitos dos erros identificados na apuração dos itens 173 e 378 referem-se a processos que vão para a CAEP

GRUPO GESTOR REGIONAL DO E-GESTÃO – TRT/RJ

ATA DE REUNIÃO

com recursos ainda pendentes. Assim, a homologação na CAEP acaba vinculada ao desembargador. Segundo ela, a CAEP se comprometeu a verificar, antes do acordo, se há algum recurso pendente. Então, deliberou-se que a servidora Lorena Moroni Girão Barroso converse com a servidora Claudia Assunção da CAEP para alinhamento das ações necessárias para minimizar os erros e, posteriormente, comunique às unidades responsáveis as medidas a serem adotadas.

4. Processos com prazo vencido - 2o Grau

A servidora Lorena Moroni Girão Barroso esclareceu que a remessa de processos para acordo na CAEP é realizada apenas virtualmente. Por esse motivo, os processos continuam na pendência do desembargador. Esclareceu, ainda, que alguns Gabinetes têm sobrestado os processos nesta situação. Deliberou-se que a servidora Lorena Moroni Girão Barroso converse com a servidora Claudia Assunção da CAEP para verificar como minimizar as inconsistências identificados nos processos pendentes com prazo vencido, decorrentes de encaminhamento à CAEP. A sugestão de melhoria será apreciada, posteriormente, pelo Grupo.

5. Planilhas com os dados para ajustes prévios à pre-validação - 1o Grau

Foi relatado que, em 30/03/2017, foi realizada reunião no Gabinete do Desembargador Theócrita Borges dos Santos Filho em que participaram o próprio, a juíza substituta Glaucia Alves Gomes e os servidores, Álvaro José Ockuizzi de Aguiar, Bruno Henrique Fernandes Fonseca e Patricia Lopes de Oliveira. Nesta reunião acordou-se que seriam disponibilizadas planilhas às Varas do Trabalho, previamente, a pré-validação dos dados para que fossem providenciados os ajustes das inconsistências identificadas. Assim, na mesma data foi encaminhado e-mail às unidades informando que a partir de abril de 2017 (dados referentes a março de 2017) seriam disponibilizadas tais planilhas. No entanto, devido ao prazo exíguo não foi possível implementar as ações necessárias, então, em 04/04/2017, a servidora Lorena Moroni Girão Barroso comunicou às Varas do Trabalho que não houve tempo hábil para geração das planilhas, razão pela qual a verificação das inconsistências pela própria Vara passaria a ser feita apenas a partir do próximo mês. Posteriormente, ao se analisar o conteúdo das planilhas com as inconsistências identificadas verificou-se que não seria adequado onerar às Varas, uma vez que muitas das inconsistências

GRUPO GESTOR REGIONAL DO E-GESTÃO – TRT/RJ

ATA DE REUNIÃO

identificadas decorrem de erros nas regras aplicadas no sistema e-Gestão e não, necessariamente, a lançamentos equivocados realizados pelas Varas. Assim deliberou-se que a servidora Lorena Moroni Girão Barroso envie e-mail às Varas informando que por hora não encaminharemos as planilhas para ajustes das unidades.

6. Planilhas com os dados para ajustes prévios à pre-validação - 2o Grau

Ainda na reunião realizada em 30/03/2017 no Gabinete do Desembargador Theócrita Borges dos Santos Filho acordou-se que seriam disponibilizadas às unidades do 2º Grau, também, planilhas para ajustes prévios à pré-validação. Assim, na mesma data foi encaminhado e-mail às unidades comunicando que a partir de abril de 2017 (dados referentes a março de 2017) seriam disponibilizadas tais planilhas. No entanto, devido ao prazo exíguo não foi possível implementar as ações necessárias, assim, em 05/04/2017 foi enviado e-mail aos Gabinetes, Secretarias de Turmas, da SEDI, da SEDIC e do Órgão Especial/Pleno informando que não houve tempo hábil para geração das planilhas que seriam disponibilizadas, razão pela qual a verificação das inconsistências pelas unidades passaria a ser realizada apenas a partir do mês seguinte. Além disso, relatou-se ao Grupo que as planilhas disponibilizadas pela DIANP, em 06/04/2017, não foram analisadas. Assim, discutiu se seria possível ou não implementar as alterações na rotina já em maio de 2017, tendo sido deliberado que a nova rotina será implementada na remessa referente ao mês maio/2017 (enviada em junho de 2017) e iniciará com os ajustes referentes às inconsistências dos Magistrados Afastados e Prazo Vencido. As unidades teriam prazo até 06/06/2017 para fazer os ajustes e salvar as planilhas ajustadas em pasta pública a ser disponibilizada. Deliberou-se, ainda, que a DIANP consolidará os dados e que problemas identificados na nova rotina serão posteriormente avaliados pelo Grupo. Além disso, realizou-se uma análise preliminar das planilhas disponibilizadas pela DIANP em 06/04/2017, deliberando-se o seguinte: 1 – A DIANP incluirá nas planilhas colunas de análise (que deve ser de acordo com o item a que se refere) e nome do magistrado correto, se necessário; 2 – Os servidores Álvaro José Ockuizzi de Aguiar e Patrícia Lopes de Oliveira prepararão as instruções para encaminhamento às unidades. 3 – A DIANP separará os dados dos processos pendentes no prazo vencido por Gabinete. 4 – A DIANP irá disponibilizar as planilhas em uma pasta pública para acesso das unidades.

GRUPO GESTOR REGIONAL DO E-GESTÃO – TRT/RJ

ATA DE REUNIÃO

7. Próxima reunião

O Desembargador Theócrito Borges dos Santos Filho sugeriu alterar a data da reunião para passar a ser realizada na última terça-feira do mês. Assim, sugeriu-se que a próxima reunião seja realizada em 30/05/2017, às 14h. Por fim, solicitou-se que a servidora Patricia Lopes de Oliveira confirme com a juíza substituta Glaucia Alves Gomes se ela concorda com a alteração da data da reunião mensal para a última terça-feira de cada mês.

Registro feito por:	Patricia Lopes de Oliveira
----------------------------	-----------------------------------