

Presentes Dra. Luciane, Mariana, Vânia, Elci, Betanho, Massaco, Marta, Carolina, Herbert, Evandro, Elaine.

Publicação LOMAN - ok publicadas até abril.

DED Manual aberto - 733 - em andamento, sem previsão do termo final. Maior problema nos físicos, com junção de itens e criação de um terceiro. Dra Luciane oficiar sobre os físicos, Vânia subsidiar para o ofício, questionar se podemos paralisar os trabalhos e fazer uma Issue, para ter respaldo oficial. Até recebermos a resposta do questionamento, este DED fica suspenso.

Ofício do Corregedor Geral - confirmar se precisamos pedir o recarregamento de 2017, novembro e dezembro, e de janeiro de 2018. Carga de maio de 2018 com erro na criação e contagem das Fcs criadas pelos órgãos novos. Herbert e Maurício.

ADM 205 - os relatórios não são suficientes, necessário andar com o DED, enquanto não termina o DED do pagamento da gratificação de acúmulo de função. Na ata de 1G. Estudar e encontrar caminho para remodelar, maior trabalho é o cálculo de 24 meses de efetivo exercício do magistrado e com a Vara preponderante, bem como cálculo da média; à pergunta do Herbert, foi explicado que o dado do magistrado é público. **Continua suspenso por outros priorizados.**

Pedir melhoria no relatório, para fazer um filtro por gabinete, tanto para recursais, como para originárias. DED cadastrar e priorizar com Evandro. DED 627 - coluna criada e encerrado. Aberto outro DED 671. 671 vem depois do 138 do 2G, ferramenta extratora, sendo mais benéfica para o 1G, priorizar para colocar em produção. Maurício checou a situação e deve ser feito o 671 para o 2G. Aguardando fila.

Selecionar o Juiz Convocado para inserir processo na sala de sessão - um por um - demora na troca de página - aumentar o filtro do nome de Juiz - tem issue sobre o filtro que existia. Massaco passar para Herbert. Versão 1.15.1 vai haver teste, se consertaram isso ou não. Não contemplado pela versão 1.16. Massaco informa que foi corrigido o filtro por gabinete, para inserir o processo na sala de sessão. OK. Filtro para Relator não existe, só por melhoria. Ofício para o Comitê Regional do PJE, para pedir melhoria. **Pendente com Dra Luciane.**

CEJUSC 2G - sistema aud - Massaco informa que testou o aud 3.4 na homologação, funcionando na Casê. A audiência teria que ser marcada ficticiamente, se o acordo for por petição, para permitir a homologação da transação. Casê não tem prazo para entrar no ar. Então, até a Casê, não pode ser utilizado Aud no CEJUSC de 2G. Manter o fluxo que está sendo utilizado para homologação de acordo. **Liberar o fluxo. Dra Luciane falar com Dr Levi sobre os lançamentos no CEJUSC.**

Negócios- Kika - segredo de justiça - quando entra na sessão desaparece o vermelho, encaminhar como melhoria para o Comitê. **Pendente com Dra Luciane.**

Divergência - aparece somente uma bandeirinha, quando houver mais de uma, aparecer uma bandeira para cada divergência. Melhoria. **Pendente Dra Luciane**

Negócios - Carol - melhoria - para lançar tendência do voto, restringir a árvore às partes, Dra Luciane oficiar juntamente com as duas anteriores para o Comitê Regional do PJE. **Pendente com Dra Luciane**

Filtro por Relator dentro do órgão julgador - gabinete - para fazer pauta - melhoria - enviar ao Comitê do PJE. **Pendente com Dra Luciane ofício para o Comitê Regional.**

Marta - vistas regimentais estão caindo aptos para pauta na versão nova. Na versão antiga, estão sumindo, ainda estão sendo corrigidos. Não foi corrigido, Massaco renovar a notícia no Moodle sobre a vista regimental. Consultar no JIRA sobre o decurso automático do prazo e a aba em que aparece depois, pois não

aparece no remanescente. João informa que foi adotado padrão de procedimento, logo que o processo aparece no agrupador como vista regimental, encerrar a vista no agrupador no botão concluir a vista antes do prazo vencer, para evitar o erro da aba, não significando que o Magistrado não possa lançar a vista depois, quando o processo estiver apto para julgamento, com lançamento da vista ou não, gabinete anexa certidão que está apto para julgamento e informa a secretaria por e-mail, porque o processo está na aba remanescentes. Massaco informa que isso é regra de negócio, que se o Desembargador não lança a vista e decorre o prazo automaticamente, cai na aba remanescente para publicação. Dra Luciane publicar no Moodle o procedimento entre gabinete e secretaria, para regularizar a vista regimental. O fluxo do PJE está respeitando o CPC, que fala em vencimento do prazo será o processo incluído na pauta com publicação, caindo na aba aptos para pauta e chama em nova sala.

Novos itens de 2G e de RR- enviado o ofício, mas não serão atendidos. Pedir novamente. Pendente Dra Luciane

92.213 - publicação - não respondido. Não respondido.

Aberta outra EGE 2199 - sobre lavratura de acórdão - item que sumiu no Manual novo. Respondido que na próxima versão do extrator será resolvido, mas não há prazo para a próxima versão. Aviso no Moodle.

Movimentos de sobrestamento por motivo externo não funciona, somente na versão nova do Manual, em março. Renovar a notícia no Moodle. Pendente Dra Luciane.

DED Justiça em Números - 760 - reunião com Comitê de Demandas, dia 15/5, considerando o prazo 20/07 para carga. Vânia informa que são algumas pendências pequenas para ajuste. Ok encerrado.

EGE 2015 - relatório de recurso interno - resposta é que o próprio TRT deve ser informado. A demanda era do CNJ e já foi respondida. OK

Fluxo do processo retornado do TST para adequação à Sumula - Dra Luciane colocar no Moodle o movimento e orientação aos gabinetes. Pendente Dra Luciane

Negócios - DED Sustentação Oral - Herbert informa que foi entregue ontem para a Presidência, será colocado em produção depois da versão KZ.

Carol - Kika informa que todas as secretárias concordaram com a publicação nas terças e sextas, tendo em vista o volume de processos excessivo. Dra Luciane falar com a Presidência para cientificar a OAB. Pendente.

Marta - intimação com várias partes - melhoria para enviar para o Comitê do PJE- formato da publicação, pendente com Dra Luciane

Lançamento de movimento no CEJUSC - liberar o fluxo e renovar o aviso no Moodle. Mariana pendente.

Conversão de classe após o julgamento - renovar o aviso sobre a alteração antes de fazer o voto, não pode converter a classe depois do julgamento. Renovar a análise dos pressupostos e verificar o valor da causa, fazer no gabinete ou remeter para a Vara retificar e remeter novamente. Renovar o aviso sobre representação processual, Remessa e Procuradorias. Os processos estão represando na Vice. Dra Luciane pendente de aviso no Moodle.

Fazer um roteiro básico para as secretárias. Marta e Elaine - vão fazer a revisão do roteiro para passar para Dra Luciane divulgar. Checar com a Vice sobre os balões que devem ser estourados. Inclusive ciência das petições. Verificar na KZ como é o comportamento do sistema. Massaco pendente esse assunto, para continuarmos o roteiro.

Negócios - João - "jus postulandi" - no 2G - orientar para que a parte procure pelo setor de protocolo na Judiciária, para fazer o termo, como ocorre com o 1G,

mas depende do Relator admitir o "jus postulandi". Dra Luciane levar à Presidência, para firmar o procedimento.

Marta - segredo de justiça - gabinete pode habilitar para ter visibilidade, padronizar que deve entrar em contato com gabinete. Massaco informa que, a cada vez que inserir um agente externo no cadastro, é necessário liberar novamente a visibilidade, inclusive o MP. Aviso no Moodle - Massaco.

Carol - passar o número do processo da publicação e certidão emitida posteriormente que atualizou os advogados intimados, trata-se de certidão automática do sistema, para Massado analisar.

Na aba expediente, fica gravado o formato antigo, mas não alteração de autuação. Sugerir como melhoria a geração automática de expediente. A alteração de advogado não grava, lançar como melhoria. Massaco verificar se na próxima versão consta tal alteração. Próxima versão da mesma forma. Massaco abriu chamado - pendente.

Lançar aviso no Moodle para fazerem certidão nos autos da alteração da autuação - gabinetes e secretarias. Massaco colocar aviso como solução de contorno.

Negócios - Marta - suspeição - mudar a cor da lupa - checar na versão nova KZ se há filtro para isso - pendente com a Marta.

Carol - publicação de pauta, como avulsa, Elaine informa que tem que ser no DJET, editar o documento, XML, copiar e colar. Melhoria do sistema.

Informática - sem pendências.

Estatística - demanda sobre a recarga, que vai fazer o teste da correção da duplicidade do ID e coleta das audiências de novembro e dezembro de 2017. O Assunto das FC deve estar resolvido até 1/07. 02/07 a 06/07 - carga de maio e junho, para fins de correção. A partir de 10/07 - recargas de novembro, dezembro e janeiro de 2018, para verificação dos Ids duplicados e audiências.

Estatística - subsídios para o ofício à Corregedoria Geral e Presidência - Betanho.

Reclamação correicional - criação da CR como gabinete julgador do OE, mas como não existe a classe, não será contado no Egestão, nem mesmo os Agravos eventualmente interpostos. Dra Luciane falar com a Presidência, que não há inclusive relatório a ser extraído.

Encerrada a reunião, fica marcada próxima reunião para o dia 13/07/2018, 14h00, na sala de reunião da Corregedoria.