Comitê Gestor Regional do e-Gestão. 2ª Reunião Ordinária. 26/03/2021.

1. Identificação da Reunião

Data:	Horário				Unidade:	Coordenador da reunião:
26/03/2021	Início:	**13h30**	Término:	**14h30**	**CPJE**	**THIAGO NOBORU**
	Total de integrantes:				Total de participantes da reunião:	**009**

2. Pauta da Reunião

a. Integração do CCALC com o PJe. Automatizar registros de movimentos de remessa/retorno (pedir autorização do CSJT). Autorização do Comitê para correção desses movimentos sem despacho.

b. Suspensões de prazo que deverão ser deduzidos do prazo do magistrado

c. Habilitar classe Reclamação Pré-Processual no 1º Grau (pedido do CEJUSC)

d. Alteração na configuração de acumuladores no 2º Grau (PROAD 1379/2021)

e. Capacitação e-Gestão + Painel de Gestão. Foco nos assistentes/despacheiros?

3. Participantes (presentes)

	Nome
d.	Marlon Rocha
e.	Thiago Noboru
f.	Hugo Luis Barros Pinho
	Dr. Ediandro Martins
g.	Fernando Ponciano
h.	Fernando Medeiros
	Vanessa Barboza
	Gustavo Zina
	Dr. Angelo Cestari

4. Discussão da Pauta

	Comentário da equipe
a.	1. Integração do CCALC com o PJe. Automatizar registros de movimentos de remessa/retorno (pedir autorização do CSJT). 2. Autorização do Comitê para correção desses movimentos sem despacho. 3. Habilitar classe Reclamação Pré-Processual no 1º Grau (pedido do CEJUSC) 4. Alteração na configuração de acumuladores no 2º Grau (PROAD 1379/2021) 5. Capacitação e-Gestão + Painel de Gestão. Foco nos assistentes/despacheiros? 6. Sobrestamento por covid-19.

7. Acordo

b.

5. Outros Assuntos

	Proposta
a.	1. Integração do CCALC com o PJe. Automatizar registros de movimentos de remessa/retorno (pedir autorização do CSJT). **Comentário: Aprovado. Fazer minuta de pedido de integração assíncrona do CCALC com o PJe ao CSJT. Responsabilidade: Thiago** **Prazo: 30/03/2021** 2. Autorização do Comitê para correção desses movimentos sem despacho. **Comentário: Aprovado.** **Responsabilidade: Suporte PJe, sob demanda, conforme abertura de chamado.** 3. Habilitar classe Reclamação Pré-Processual no 1º Grau (pedido do CEJUSC) **Comentário: Analisar norma interna e do CSJT. Encaminhar sugestão para a Presidência, via PROAD.** **Responsabilidade: Thiago.** **Prazo: 30/03/2021** 5. Alteração na configuração de acumuladores no 2º Grau (PROAD 1379/2021) **Comentário: Aprovado.** **Responsabilidade: Thiago.** **Prazo: 30/03/2021** 6. Capacitação e-Gestão + Painel de Gestão. Foco nos assistentes/despacheiros? **Comentário: Aproveitar o módulo de gestão estatística que a EJUD está preparando para curso de formação de diretores de secretaria e disponibilizá-lo para todos os servidores da área judiciária. O ideal é que o material didático do curso seja formatado em uma Wiki Regional, para consulta online permanente.** **Responsabilidade: SECOR, CPJE e EJUD** **Prazo: A definir** 7. Sobrestamento por covid-19 e Acordos no conhecimento **Comentário: Encaminhar proposta para a Corregedoria para que seja emitida uma Recomendação às unidades judiciárias para: 1. sobrestar processos em caso de impossibilidade técnica ou prática (covid-19), nos casos em que não seja possível a realização de audiências, perícias, atos dos oficiais de justiça ou outra hipótese conforme decisão fundamentada do magistrado e 2. não iniciar a execução nos processos em que houve acordo homologado na fase de conhecimento, em razão das regras das metas nacionais definidas pelo CNJ (somente iniciar a execução se for a**

hipótese dos autos).
Responsabilidade: SECOR
Prazo: a definir

9. Outros

Comentário: Verificar se, para efeito de metas do CNJ, compensa sobrestar processos que foram arquivados provisoriamente em razão da hipossuficiência econômica do devedor e nos casos de recuperação judicial. Também verificar a questão do sobrestamento de precatórios.
Responsabilidade: Dr. Ediandro e SIE.
Prazo: a definir.

b.

c.

6. Fechamento da Ata

Data da ata	Nome do elaborador (assinatura)
Em 26/03/2021	Thiago Noboru