

COMITÊ GESTOR REGIONAL DO E-GESTÃO – TRT/RJ

ATA DE REUNIÃO

1. Reunião

Data Reunião	31.03.2015	Hora Início	15:00	Hora Término	18:00	Local	Sala de Reuniões do CMES - 13º andar do Edifício Barão de Mauá na Av. Augusto Severo
Objetivo:	<i>Analisar assuntos diversos relativos ao e-Gestão</i>						

2. Participantes e ausências justificadas

Nome	Identificação	Observação
Gisela Ávila Lutz	Juíza Titular da 7ª Vara do Trabalho do Rio de Janeiro Coordenadora do Comitê Gestor Regional do e-Gestão	
Claudia Maria Lima de Figueiredo	Assessora do Gabinete do Desembargador Leonardo da Silveira Pacheco	-
Claudia de Araújo Assumpção	Chefe da Coordenadoria de Apoio aos Sistemas Judiciários / Secretaria-Geral Judiciária	-
Bruno Henrique Fernandes Fonseca	Diretor da Secretaria de Desenvolvimento Institucional	-
Rotterdam Holanda Cavalcante Junior	Chefe da Divisão de Análise e Projeto / Secretaria de Solução em Tecnologia da Informação	-
Alexandre Valadares	Assistente do Gabinete da Secretaria de Administração de Pessoal	-
Erika Sequeiros Pereira das Neves	Chefe da Divisão de Requisitos e Métrica / Secretaria de Solução em Tecnologia da Informação	-
Gustavo Galluzzi Nunes Santos	Chefe substituto da Coordenadoria de Estatística / Secretaria de Desenvolvimento Institucional	-

COMITÊ GESTOR REGIONAL DO E-GESTÃO – TRT/RJ

ATA DE REUNIÃO

3. Assuntos Apreciados e Decisões Tomadas

A Excelentíssima Juíza Gisela Ávila Lutz iniciou a reunião explicando os objetivos do encontro. Assim, estabeleceu-se a discussão dos tópicos indicados abaixo:

1. Itens Administrativos

- 1.1. As remessas estão aprovadas (jan/2015 e fev/2015);
- 1.2. Os pré-validadores dos itens administrativos serão todos revistos pela equipe da Érika;
- 1.3. Códigos de query: Em casos de erros de apuração, será acionado o Alexandre (SEP); De toda sorte, Alexandre combinará com Erika forma de transmissão de conhecimento entre as equipes;
- 1.4. CGReG solicitará à SEP uma análise de consistência dos dados administrativos em relação às informações do Ergon (remessa de fev/2015);
- 1.5. Problemas com siglas de unidades com orgao_estatistica cadastrado: Erika e Alexandre farão os ajustes quando necessário. O ideal é fazer a sincronização previamente à geração dos dados;
- 1.6. Inserir Alexandre no e-mail do e-Gestão (Assunto dos e-mails de interesse: Item Administrativo).
- 1.7. Criar perfil para Alexandre acessar o e-Gestão;
- 1.8. Havendo alteração de regras de itens administrativos, Erika enviará ao Alexandre os manuais de banco de dados e de orientação;
- 1.9. Coluna de TXTs das tabelas de Cidades: Erika verificará o que está acontecendo com os cadastrados diversificados para o mesmo município;
- 1.10. Demais TXTs de tabelas do e-Gestão: A Cest verificará as inconsistências para posterior envio ao CGReG.

2. Por conta das novas regras de validação dos itens de PJe inseridas pelo TST, o e-mail automático de carga da remessa está apresentando as mensagens de validação em conjunto com os itens de legado. Sugerir ao TST que faça um comunicado para cada origem de processo;

3. Por enquanto, não utilizar a ferramenta de validação dos itens de PJe desenvolvida pela 7ª Região, pois utilizamos cópias defasadas do banco. Por

COMITÊ GESTOR REGIONAL DO E-GESTÃO – TRT/RJ

ATA DE REUNIÃO

outro lado, por conta de pedido da CGJT, começaremos a validar os dados do PJe. Érika e Rotterdam começarão um estudo de implantação de regras de validação não-temporais e de regras de pré-validação do TRT/RJ, considerando a cópia mais recente possível do banco de dados;

4. Dados da 3ª de Macaé (dezembro/2014): foram excluídos da base do e-Gestão pelo TST;
5. Liberar o mais rápido possível a função do cadastro de afastamento. Para uma nova verificação de dados, Rotterdam gerará uma remessa de fevereiro/2015 com os afastamentos dos desembargadores e os prazos vencidos. A equipe da Cest validará a contagem dos prazos vencidos;
6. Caso de processos físicos distribuídos em Teresópolis após a implantação do PJe: o CGReG oficiará a Presidência sobre o tema;
7. Recesso de final de ano: Claudia Assumpção comunicará Rotterdam sobre o período;
8. Manuais de regra de negócio na intranet do TRT/RJ: Colocar os manuais atualizados disponibilizados pelo TST;
9. Relatório de Destaque do Portal (processos conclusos, sentenças liquidadas, sentenças proferida em audiência, conversões em diligência): Cest verificará os dados de origem do PJe. Se os dados não estiverem bons, sugerir a retirada do relatório do Portal relativo aos processos físicos;
10. Caso de dados de Petrópolis, dados trocados entre as Varas: Rotterdam abriu a ISSUE 1091. Aguardar retorno, para regerar as remessas;
11. Validações semanais a Cest enviará os dados para Érika e Rotterdam;

A Juíza Gisela encerrou a reunião do Comitê Gestor, observando que os membros devem realizar as ações que ficaram pendentes até a próxima reunião.

Registro feito por:	Bruno Henrique Fernandes Fonseca
----------------------------	---