

ATA DA REUNIÃO DO PJE-EGESTÃO DE 2o. GRAU - FÍSICOS E ELETRÔNICOS
30/11/2018

Presentes Dra. Luciane, Mariana, Vânia, Elaine, Marta, Carol, Edson,
Herbert, Marta, Ednamara, João, José Maria,

Publicação LOMAN - ok publicadas até setembro.
Cargas aprovadas até outubro.

ADM 205 - os relatórios não são suficientes, necessário andar com o DED, enquanto não termina o DED do pagamento da gratificação de acúmulo de função. Na ata de 1G. Estudar e encontrar caminho para remodelar, maior trabalho é o cálculo de 24 meses de efetivo exercício do magistrado e com a Vara preponderante, bem como cálculo da média; à pergunta do Herbert, foi explicado que o dado do magistrado é público. Continua suspenso por outros priorizados.

Pedir melhoria no relatório, para fazer um filtro por gabinete, tanto para recursais, como para originárias. DED cadastrar e priorizar com Evandro. DED 627 - coluna criada e encerrado. Aberto outro DED 671. 671 vem depois do 138 do 2G, ferramenta extratora, sendo mais benéfica para o 1G, priorizar para colocar em produção. Maurício checkou a situação e deve ser feito o 671 para o 2G. Aguardando fila atrás do 138(1G).

Novos itens de RR - orientada Elisa para falar na Correição. Ok constou da ata a inconsistência.

Negócios - DED Sustentação Oral - Herbert informa que foi entregue ontem para a Presidência, será colocado em produção depois da versão KZ. Próxima semana. Ok, em produção, abrir campo para telefone atualizado e ver coluna do Segredo de Justiça, se é automática ou alimentado. Colocar passo a passo, antes de fazer a sustentação. Acrescer um email para eventual problema, que o advogado possa imprimir e fazer requerimento na abertura da sessão, linkar o microfone. Pendente com TI.

Carol - Kika informa que todas as secretárias concordaram com a publicação nas terças e sextas, tendo em vista o volume de processos excessivo. Dra Luciane falar com a Presidência para cientificar a OAB. Pendente com Dra Luciane junto ao Comitê do PJE para que a publicação seja pelo painel.

Marta - intimação com várias partes - melhoria para enviar para o Comitê do PJE- formato da publicação, pendente com Dra Luciane

Fazer um roteiro básico para as secretárias. Marta e Elaine - vão fazer a revisão do roteiro para passar para Dra Luciane divulgar. Checar com a Vice sobre os balões que devem ser estourados. Inclusive ciência das petições. Verificar na KZ como é o comportamento do sistema. Massaco pendente esse assunto, para continuarmos o roteiro. Marta enviou pelo email, para comentários de todos, Mariana já conferiu movimentos. Manual pendente com Dra Luciane. Dra Luciane já repassou suas pontuações sobre acréscimos. Reenviar email para a Marta.

Construir um script para baixar os balões do agrupador, quando os processos retornam do TST e vão para a origem. Abrir como defeito no PJE. José Maria e Mariana, para construir a regra de negócio. PENDENTE, PARA CONSTRUIR UMA ISSUE PARA JIRA-PJE SOBRE BALÕES EM PROCESSOS QUE ESTÃO NO GABINETE, E RECEBEM A TAREFA INCLUIR EM PAUTA. Ok incluída como melhoria no Comitê do PJE.

Marta - segredo de justiça - gabinete pode habilitar para ter visibilidade, padronizar que deve entrar em contato com gabinete. Massaco informa que, a cada vez que inserir um agente externo no cadastro, é necessário liberar novamente a visibilidade, inclusive o MP. Aviso no Moodle - PENDENTE com Edson.

Carol - publicação de pauta, como avulsa, Elaine informa que tem que ser no DJET, editar o documento, XML, copiar e colar. Melhoria do sistema. Aguardar a melhoria da publicação pelo painel.

Cadastro de advogado no polo ativo no 2G, não consegue se habilitar, deveria ser utilizado parte e não polo, anteriormente funcionava essa habilitação. A Secretaria de turma que acaba fazendo a habilitação. Pedir para Massaco ver. Continua com o mesmo problema, pedir melhoria no sistema. DRa Luciane. Ok, na versão nova está inserido. Ok como melhoria no Comitê do PJE.

Processos julgados em sessão - bater o martelo no período de apuração e até 10 dias depois de encerrado o mês, antes da carga. Mariana colocar aviso para secretarias no Moodle. DRa Luciane colocar para gabinetes. Conferir.

Melhoria no sistema, para incluir em pauta para julgamento do ED. Criar classe no movimento de inclusão em pauta - ED. Ok Comitê do PJE, HERbert conferir.

Negócios - Marta - divergência com alteração posterior e a anotação de retirado é muito discreta. Massaco vai verificar. É melhoria, aguardar as próximas versões do próximo ano. Aguardando.

Aviso no Moodle que os sobrestados devem aguardar no gabinete, inclusive quando decidido em sessão. Dra Luciane.

Kika - ofícios para as Procuradorias Federais - pauta - pode mandar email com pdf cópia do DJET. Dra. Luciane falar na Presidência, para inclusive indicar o email. Falar na Presidência.

Publicação de janeiro - separar por Câmaras, terça e sexta, em duas semanas, divididos em cada dia, e combinar com 1G, falar na Presidência, DRa Luciane. PEndente.
Falar da publicação em dois dias da semana, também.

TI - carga diária - viabilizada, somente PJE. Elencar os problemas da carga diária com o físico, para Dra Luciane poder levar ao Corregedor. Não funciona e não fomos cobrados. Vamos prosseguir com as cargas diárias, verificar eventual impacto no sistema.

Estatística - orientar os gabinetes sobre a remessa ao MP, necessita do despacho, para retirar da pendência do Relator. Aviso no Moodle. OK. Reiterar.

Aposentados do 2G - DRa Luciane já levou à PResidência, está para sair um Comunicado. OK

Informática - Sem pendências.

Negócios - Edson avisa que dia 10 o fluxo do CEJUSC entra em produção, para de enviar para a VPJ. Aviso no Moodle.

Estatística - sem pendências.

Encerrada a reunião, fica marcado almoço de fim do ano dia 14 de dezembro no Rosário, 12h30. Próxima reunião dia 22/02/2019, 14h00 no 16o. andar.