

SUBCOMITÊ DO SISTEMA E-GESTÃO – TRT/RJ

ATA DE REUNIÃO

1. Dados da Reunião

Data / Horário:	16.10.2024 – 11:00h	Local:	Sala 1225 – 12º andar – Edifício sede
Objetivo:	REGISTROS DE AFASTAMENTOS – SUSPENSÕES - MAPEAMENTO DAS NOVAS ROTINAS - SIGEP>SAPWEB>PJE>E-GESTÃO		

2. Participantes

Nome	Identificação
Leonardo da Silveira Pacheco	Desembargador do Trabalho Coordenador do Subcomitê (presente)
Marcelo Segal	Juiz Titular de Vara do Trabalho Vice-Coordenador do Subcomitê (ausência justificada)
Cláudia Maria Lima de Figueiredo	Assessora Gabinete do Desembargador do Trabalho Leonardo da Silveira Pacheco (presente)
Vania Abreu de Oliveira	Diretora de Secretaria de VT 26ª Vara do Trabalho do Rio de Janeiro (ausência justificada)
Bruno Henrique Fernandes Fonseca	Assessor da Presidência Secretaria-Geral da Presidência (presente)
Sergio Santrovitsch Dorneles	Coordenador Coordenadoria de Estatística/SGE (ausência justificada)
Rogério Silva Carneiro	Coordenador I CJUD-2/SGJ (presente)
Vinicius Velleda Pacheco	Chefe de Divisão Divisão de Administração e Análise de Dados/STI (presente)
Rosane Alves Moreira	Especialista em Sistemas Judiciários em 1º Grau I CJUD-1/SGJ (dispensada diante da matéria)
Patrícia Ferreira Maciel	Assistente Secretário I Assessoria de Monitoramento/SCR (presente)
Daniel de Farias Simões	Assistente Secretário I Gabinete da Secretaria de Gestão de Pessoas/SGP (presente)

SUBCOMITÊ DO SISTEMA E-GESTÃO – TRT/RJ

ATA DE REUNIÃO

Rodrigo Nogueira de Queiroz	Supervisor Iniciativas Nacionais e Gestão de Projetos I STI-GAB/STI (ausência justificada)
Rafael de Sousa Benvindo	Assistente Secretário I Divisão de Administração e Análise de Dados/STI (presente)
Camila Cruz Feitosa	Assessor Técnico de Gestão de Pessoas I Assessoria Técnica de Gestão de Pessoas/SGP (presente)
José Carlos Oliveira	Analista I Assessoria de Monitoramento (presente)
Jacqueline Portela Lage	Supervisor Iniciativas Nacionais e Gestão de Projetos I AGA/DG (presente)
João Paulo Alves de Carvalho	Secretário do Pleno (presente)
Ricardo Sidney Nascimento Silva	Chefe da DPROS (representante da CSAD) (presente)
Marina Leite Ribeiro	Secretário da Escola Judicial I EJUD1 (presente)
Aline Cardoso Filardi Jamús	Unidade de Apoio Executivo SGE-GAB/SGE
Juliana Fagundes dos Santos	Unidade de Apoio Executivo SGE-GAB/SGE

3. Assuntos Apreciados e Decisões Tomadas

O Desembargador Leonardo da Silveira Pacheco, Coordenador do Subcomitê, abriu a reunião e justificou a ausência do Dr. Marcelo Segal. Ressaltou que a presente sessão é considerada como a ordinária referente ao mês em curso. Em seguida, passou a palavra ao servidor Bruno Henrique Fonseca para apreciação dos tópicos previamente inseridos em pauta, expostos a seguir:

Bruno informou que o e-Gestão é mantido pela CGJT, que define quais variáveis o TRT tem que mandar diariamente (as informações, com regras de negócios baseadas nos sistemas). As variáveis são baseadas em três grandes grupos: 1º grau (área judiciária), 2º grau (área judiciária) e área administrativa. Os dados desta última área anteriormente eram extraídos do ERGON e alimentavam diariamente o e-Gestão. Informou também que a parte judiciária depende dos lançamentos da área administrativa para o controle de prazo de magistrados, tais como: afastamentos, férias, recesso forense. Esse tipo de registro vinha do ERGON e do SAPWEB. Com a “virada de chave” do SIGEP supostamente o novo sistema fará esse tipo de registro.

Dr. Leonardo enfatizou que o importante é conscientizar os servidores dos lançamentos corretos dos dados, cada um sendo responsável por sua respectiva área para não gerar problemas futuros.

Em síntese, o Bruno informou que é relevante definir o fluxo de todos os tipos de afastamentos e quem fará o cadastro e, ainda, se esse cadastro

SUBCOMITÊ DO SISTEMA E-GESTÃO – TRT/RJ

ATA DE REUNIÃO

repercutirá nos dados do e-Gestão. Vinícius informou que o cadastro de feriados locais é registrado no PJe.

Cláudia lembrou que os registros anteriores ao SIGEP eram feitos por um grupo reduzido de setores para não haver falhas, mas com a implantação do novo sistema, a Corregedoria-Geral determinou que todos os dados administrativos têm que ser apurados por meio dele. Lembrou que o dado oficial é sempre do mês fechado, “roda” no dia 01 de cada mês, retroativo ao mês anterior, mas também têm os dados de controle para os gestores que são as diárias.

Ressaltou que o objetivo da reunião é definir as novas rotinas, quem será o responsável por lançar os registros, como será feito e a temporalidade. Ressaltou, ainda, que o registro tem que ser fidedigno e dentro do mês em curso, por causa do fechamento do mês, para não gerar problemas futuros, principalmente, em relação aos magistrados, já que a ausência de lançamento de algum afastamento repercute nos prazos processuais, ocasionando também impacto financeiro. Levantou o questionamento: com o novo sistema, como será feito esse registro em data posterior sem que haja impacto negativo nos dados?

Em relação a esse item, Bruno enfatizou a importância do subcomitê ser avisado no caso de lançamento de algum afastamento do magistrado no mês seguinte à ocorrência do fato. Tanto no caso dos afastamentos legais como licença nojo, gala e férias, que são lançados pela SGP, como nos cursos cadastrados pela EJUD1.

Nesse ponto, a Marina informou que alguns cursos são cadastrados em data posterior, pois é quando o magistrado apresenta o comprovante. Foi mencionado também que nem todo curso gera suspensão de prazo, pois há um limite por semestre. Nos casos de cursos que não geram suspensão, Bruno sugeriu marcar na opção “outros” no SIGEP e fazer a justificativa nas observações.

Marina ficou de consultar outro Regional em que o novo sistema esteja em funcionamento para saber como se dá o registro dos cursos. Cláudia disse que, com base no que foi falado, já havia duas soluções mapeadas para fins de e-Gestão. Para os dados oficiais mensais, coloca-se nos registros da pré-validação, desde que os afastamentos tenham sido lançados. Em relação aos dados diários, constará o registro incorreto até a mudança de mês, quando o relatório oficial mensal corrigirá todas as falhas ocorridas ao longo do mês anterior. Ressaltou, ainda, que a preocupação é com a temporalidade desses dados.

Ricardo, mencionou que, em alguns tipos de afastamento por licença médica, o setor faz um pré-lançamento, como no caso de internação por exemplo. Informou também que no SIGEP não consta os parentes que não sejam dependentes ativos do servidor, para fins do reconhecimento de licença para acompanhar tratamento de saúde de familiar.

Em relação aos lançamentos efetuados pela CSAD, houve decisão de que o procedimento será procurar lançar as licenças dentro do próprio mês e, se não for possível, informar ao e-Gestão por e-mail. No que diz respeito aos cursos que são lançados pela EJUD1, o problema já foi mapeado, porém, ainda não solucionado. Com relação às licenças nojo e gala, o lançamento cabe à SGP. Camila informou que orientará às unidades daquela secretaria para fazer o lançamento antes do fechamento do mês e, caso não seja possível devido à data da ocorrência do fato, comunicará ao e-Gestão. Ficou também de apurar se no SIGEP tem botão de suspensão de prazo e botão de “outros”. Ficou decidido, em relação ao cadastramento dos cursos dos magistrados do Primeiro Grau, que a Escola Judicial fará a pesquisa em outros Regionais como se dá o lançamento, o mesmo será feito pela Corregedoria.

No que diz respeito ao Segundo Grau, a Secretaria do Pleno hoje lança todos os afastamentos dos desembargadores pelo SAPWEB, tais como: licenças, afastamentos e folgas compensatórias. Com a implantação do SIGEP, ficou decidido que o Secretário do Pleno fará uma reunião com a SGP para alinharem

SUBCOMITÊ DO SISTEMA E-GESTÃO – TRT/RJ

ATA DE REUNIÃO

a questão dos cadastros. Com relação aos cursos de capacitação, Camila ficou de dar uma posição em relação aos registros, definindo qual registro caberá a cada setor, o perfil adequado. Enquanto isso, o Pleno continuará fazendo os lançamentos no SAPWEB. Ficou definido, ainda, que a CJUD2 continuará cadastrando as suspensões no PJe, cujos dados serão “puxados” pelo SIGEP.

Outro ponto levantado foi em relação aos cursos cadastrados no SAPWEB que geram suspensão de prazo, já que a base zera quando há retransmissão de dados e é substituída por outra base, assim, o histórico é perdido e o magistrado entra em atraso. Vinicius ficou responsável para armazenar esses dados referentes ao ano de 2024, como solução de transição.

Foi discutida também a questão das convocações, as externas são registradas pela SGP e os afastamentos internos de magistrados para atuarem no CEJUSC, AMATRA, AJUTRA, dentre outros, são lançados pela Corregedoria, os de Primeiro Grau, e pela CJUD2, no caso dos lançamentos de Segundo Grau.

Cláudia mencionou que, na reunião de 22.8.2024, ficou deliberado que o cronograma da homologação negocial definitiva do SIGEP era entre 1.10.2024 a 1.2.2025, o que está sendo cumprido; e Vinicius informou que a parte da DIAND, responsável pela homologação técnica, já foi finalizada.

Por fim, ficou definido o prazo de 25.10.2024 para que o Subcomitê seja informado do desfecho das reuniões internas, mencionadas acima, para que novas estratégias sejam acordadas a respeito dos registros dos lançamentos dos cursos que gerem suspensão do prazo para o magistrado.

Finalizados os debates e as deliberações, o Desembargador Leonardo Pacheco, Coordenador do Subcomitê do Sistema e-Gestão encerrou a reunião.

Registro feito por:	Aline Cardoso Filardi Jamús SGE-GAB (Unidade de Apoio Executivo)
----------------------------	--

**LEONARDO DA SILVEIRA
PACHECO:2143**

Assinado de forma digital por

LEONARDO DA SILVEIRA

PACHECO:2143

Dados: 2024.10.29 10:07:56 -03'00'

(assinado digitalmente)

LEONARDO DA SILVEIRA PACHECO

Desembargador Coordenador do Subcomitê do Sistema e-Gestão
Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região