ATA DA REUNIÃO DO PJE-EGESTÃO DE 2o. GRAU – FÍSICOS E ELETRÔNICOS 13/07/2018

Presentes Dra. Luciane, Mariana, Elci, Betanho, Marta, Herbert, Elaine, José Maria, Silvana.

Publicação LOMAN – ok publicadas até maio.

DED Manual aberto – 733 – em andamento, sem previsão do termo final. Maior problema nos físicos, com junção de itens e criação de um terceiro. Dra Luciane oficiar sobre os físicos, Vânia subsidiar para o ofício, questionar se podemos paralisar os trabalhos e fazer uma Issue, para ter respaldo oficial. Até recebermos a resposta do questionamento, este DED fica suspenso. Issue aberta no TST - pendente de resposta.

Ofício do Corregedor Geral – confirmar se precisamos pedir o recarregamento de 2017, novembro e dezembro, e de janeiro de 2018. Carga de maio de 2018 com erro na criação e contagem das Fcs criadas pelos órgãos novos. Herbert e Maurício. cARGAS DO 2G contando novembro, com erro temporal em dezembro. Segunda, dezembro, Terça, janeiro e subsequentes. Avisar Dra Luciane sobre as cargas de 2017 e janeiro de 2018, para reportar à PresidÊncia.

ADM 205 – os relatórios não são suficientes, necessário andar com o DED, enquanto não termina o DED do pagamento da gratificação de acúmulo de função. Na ata de 1G. Estudar e encontrar caminho para remodelar, maior trabalho é o cálculo de 24 meses de efetivo exercício do magistrado e com a Vara preponderante, bem como cálculo da média; à pergunta do Herbert, foi explicado que o dado do magistrado é público. Continua suspenso por outros priorizados.

Pedir melhoria no relatório, para fazer um filtro por gabinete, tanto para recursais, como para originárias. DED cadastrar e priorizar com Evandro. DED 627 – coluna criada e encerrado. Aberto outro DED 671. 671 vem depois do 138 do 2G, ferramenta extratora, sendo mais benéfica para o 1G, priorizar para colocar em produção. Maurício checou a situação e deve ser feito o 671 para o 2G. Aguardando fila atrás do 138(1G).

Selecionar o Juiz Convocado para inserir processo na sala de sessão – um por um – demora na troca de página – aumentar o filtro do nome de Juiz – tem issue sobre o filtro que existia. Massaco passar para Herbert. Versão 1.15.1 vai haver teste, se consertaram isso ou não. Não contemplado pela versão 1.16. Massaco informa que foi corrigido o filtro por gabinete, para inserir o processo na sala de sessão. OK. Filtro para Relator não existe, só por melhoria. Ofício para o Comitê Regional do PJE, para pedir melhoria. Pendente com Dra Luciane. OK encerrado.

CEJUSC 2G – sistema aud – Massaco informa que testou o aud 3.4 na homologação, funcionando na Casê. A audiência teria que ser marcada ficticiamente, se o acordo for por petição, para permitir a homologação da transação. Casê não tem prazo para entrar no ar. Então, até a Casê, não pode ser utilizado Aud no CEJUSC de 2G. Manter o fluxo que está sendo utilizado para homologação de acordo. Liberar o fluxo. Dra Luciane falar com Dr Levi sobre os lançamentos no CEJUSC. OK encerrado.

Negócios- Kika – segredo de justiça – quando entra na sessão desaparece o vermelho, encaminhar como melhoria para o Comitê. Pendente com Dra Luciane. OK encerrado.

Divergência – aparece somente uma bandeirinha, quando houver mais de uma, aparecer uma bandeira para cada divergência. Melhoria. Pendente Dra Luciane OK encerrado.

Negócios – Carol – melhoria – para lançar tendência do voto, restringir a árvore às partes, Dra Luciane oficiar juntamente com as duas anteriores para o Comitê Regional do PJE. No registro do movimento de decisão, na sala de sessão, após o julgamento, restringir a listagem apenas aos REcorrentes. Pendente com Dra Luciane para o Comitê do PJE. Sugere-se uma melhoria que antecede essa fase, para, no momento de inserir o voto para ser vistado pelo Desembargador, seja criada uma janela para a tendência do voto, com a classificação do julgamento, que seria transportado para a sala de sessão e confirmada ou corrigida no fechamento da sala, quando seria gerado o movimento de solucionado.

Filtro por Relator dentro do órgão julgador – gabinete – para fazer pauta – melhoria – enviar ao Comitê do PJE. Pendente com Dra Luciane ofício para o Comitê Regional. Ok encerrado.

Marta – vistas regimentais estão caindo aptos para pauta na versão nova. Na versão antiga, estão sumindo, ainda estão sendo corrigidos. Não foi corrigido, Massaco renovar a notícia no Moodle sobre a vista regimental. Consultar no JIRA sobre o decurso automático do prazo e a aba em que aparece depois, pois não

aparece no remanescente. João informa que foi adotado padrão de procedimento, logo que o processo aparece no agrupador como vista regimental, encerrar a vista no agrupador no botão concluir a vista antes do prazo vencer, para evitar o erro da aba, não significando que o Magistrado não possa lançar a vista depois, quando o processo estiver apto para julgamento, com lançamento da vista ou não, gabinete anexa certidão que está apto para julgamento e informa a secretaria por e-mail, porque o processo está na aba remanescentes. Massaco informa que isso é regra de negócio, que se o Desembargador não lança a vista e decorre o prazo automaticamente, cai na aba remanescente para publicação. Dra Luciane publicar no Moodle o procedimento entre gabinete e secretaria, para regularizar a vista regimental. O fluxo do PJE está respeitando o CPC, que fala em vencimento do prazo será o processo incluído na pauta com publicação, caindo na aba aptos para pauta e chama em nova sala. Ok encerrado.

Novos itens de 2G e de RR- enviado o ofício, mas não serão atendidos. Pedir novamente. Pendente Dra Luciane, aguardar o status do novo Manual.

92.213 – publicação – não respondido. Não respondido.

Aberta outra EGE 2199 – sobre lavratura de acórdão – item que sumiu no Manual novo. Respondido que na próxima versão do extrator será resolvido, mas não há prazo para a próxima versão. Responderam e foi corrigida na nossa base, junho já subiu correta.

Movimentos de sobrestamento por motivo externo não funciona, somente na versão nova do Manual, em março. Renovar a notícia no Moodle. Pendente Dra Luciane.Mariana ok encerrado.

Fluxo do processo retornado do TST para adequação à Sumula – Dra Luciane colocar no Moodle o movimento e orientação aos gabinetes. Pendente Dra Luciane Ok encerrado.

Negócios – DED Sustentação Oral – Herbert informa que foi entregue ontem para a Presidência, será colocado em produção depois da versão KZ.

Carol – Kika informa que todas as secretárias concordaram com a publicação nas terças e sextas, tendo em vista o volume de processos excessivo. Dra Luciane falar com a Presidência para cientificar a OAB. Pendente com Dra Luciane junto ao Comitê do PJE para que a publicação seja pelo painel.

Marta – intimação com várias partes – melhoria para enviar para o Comitê do PJE- formato da publicação, pendente com Dra Luciane

Lançamento de movimento no CEJUSC – liberar o fluxo e renovar o aviso no Moodle. Mariana pendente. OK

Conversão de classe após o julgamento – renovar o aviso sobre a alteração antes de fazer o voto, não pode converter a classe depois do julgamento. Renovar a análise dos pressupostos e verificar o valor da causa, fazer no gabinete ou remeter para a Vara retificar e remeter novamente. Renovar o aviso sobre representação processual, Remessa e Procuradorias. Os processos estão represando na Vice. Dra Luciane pendente de aviso no Moodle. Ok encerrado.

Fazer um roteiro básico para as secretárias. Marta e Elaine – vão fazer a revisão do roteiro para passar para Dra Luciane divulgar. Checar com a Vice sobe os balões que devem ser estourados. Inclusive ciência das petições. Verificar na KZ como é o comportamento do sistema. Massaco pendente esse assunto, para continuarmos o roteiro. Ainda pendente.

Estourar balões do agrupador - momento da tarefa inclusão do processo em pauta, estourar automaticamente todos os balões, os que surgirem no agrupador são de responsabilidade da secretaria ou da fase posterior do RR na Vice Presidência.

Construir um script para baixar os balões do agrupador, quando os processos retornam do TST e vão para a origem. Abrir como defeito no PJE. José Maria e Mariana, para construir a regra de negócio.

Negócios – João - “jus postulandi” - no 2G – orientar para que a parte procure pelo setor de protocolo na Judiciária, para fazer o termo, como ocorre com o 1G,

mas depende do Relator admitir o "jus postulandi". Dra Luciane levar à Presidência, para firmar o procedimento. Elaine informa que Enzo do protocolo recursal foi o indicado para atender a parte e ajudar a anexar o documento. Falar com Dr Levi.

Marta – segredo de justiça – gabinete pode habilitar para ter visibilidade, padronizar que deve entrar em contato com gabinete. Massaco informa que, a cada vez que inserir um agente externo no cadastro, é necessário liberar novamente a visibilidade, inclusive o MP. Aviso no Moodle - Massaco. Pendente.

Carol – passar o número do processo da publicação e certidão emitida posteriormente que atualizou os advogados intimados, trata-se de certidão automática do sistema, para Massado analisar. Na aba expediente, fica gravado o formato antigo, mas não alteração de autuação. Sugerir como melhoria a geração automática de expediente. A alteração de advogado não grava, lançar como melhoria. Massaco verificar se na próxima versão consta tal alteração. Próxima versão da mesma forma. Massaco abriu chamado – pendente. Lançar aviso no Moodle para fazerem certidão nos autos da alteração da autuação – gabinetes e secretarias. Massaco colocar aviso como solução de contorno. Pendente.

Negócios – Marta – suspeição – mudar a cor da lupa – checar na versão nova KZ se há filtro para isso – pendente com a Marta. Ok encerrado.

Carol – publicação de pauta, como avulsa, Elaine informa que tem que ser no DJET, editar o documento, XML, copiar e colar. Melhoria do sistema. Aguardar a melhoria da publicação pelo painel.

Cadastro de advogado no polo ativo no 2G, não consegue se habilitar, deveria ser utilizado parte e não polo, anteriormente funcionava essa habilitação. A Secretaria de turma que acaba fazendo a habilitação. Pedir para Massaco ver.

Informática – Herbert solicita informação sobre a tabela de prazos para desenvolver o relatório de gabinete e Mariana informa sobre o item do Egestão 92159 e 92160.

Estatística - demanda sobre a recarga, que vai fazer o teste da correção da duplicidade do ID e coleta das audiências de novembro e dezembro de 2017. O Assunto das FC deve estar resolvido até 1/07. 02/07 a 06/07 – carga de maio e junho, para fins de correição. A partir de 10/07 – recargas de novembro, dezembro e janeiro de 2018, para verificação dos Ids duplicados e audiências. Estatística – subsídios para o ofício à Corregedoria Geral e Presidência – Betanho. Reclamação correicional – criação da CR como gabinete julgador do OE, mas como não existe a classe, não será contado no Egestão, nem mesmo os Agravos eventualmente interpostos. Dra Luciane falar com a Presidência, que não há inclusive relatório a ser extraído. OK encerrado.

Pendência dos CJS e FC - ainda não resolvida a soma dos CJs. Para a CArga de julho, vamos aprovar primeiro a carga de maio. Provavelmente até o fim do mês estarão feitas as recargas de 2018.

Negócios - sem pendências.

Encerrada a reunião, fica marcada próxima reunião para o dia 31/08/2018, 14h00, na sala de reunião da Corregedoria.