

ATA DA REUNIÃO DO PJE-EGESTÃO DE 2o. GRAU - FÍSICOS E ELETRÔNICOS
21/09/2018

Presentes Dra. Luciane, Mariana, Elci, Marta, Maurício, Elaine, José Maria, Magali, João, Massaco,

Publicação LOMAN - ok publicadas até julho.

Cargas aprovadas até agosto.

DED Manual aberto - 733 - em andamento, sem previsão do termo final. Maior problema nos físicos, com junção de itens e criação de um terceiro. Dra Luciane oficial sobre os físicos, Vânia subsidiar para o ofício, questionar se podemos paralisar os trabalhos e fazer uma Issue, para ter respaldo oficial. Até recebermos a resposta do questionamento, este DED fica suspenso. Issue aberta no TST - pendente de resposta. Resposta que o Manuale está sendo revisado e não devemos colocar em produção. Dra Luciane deliberou pelo encerramento do DED, aguardando novas comunicações do Comitê Nacional.

Ofício do Corregedor Geral - confirmar se precisamos pedir o recarregamento de 2017, novembro e dezembro, e de janeiro de 2018. Carga de maio de 2018 com erro na criação e contagem das Fcs criadas pelos órgãos novos. Herbert e Maurício. CARGAS DO 2G contando novembro, com erro temporal em dezembro. Segunda, dezembro, Terça, janeiro e subsequentes. Avisar Dra Luciane sobre as cargas de 2017 e janeiro de 2018, para reportar à Presidência. Resolvido.

ADM 205 - os relatórios não são suficientes, necessário andar com o DED, enquanto não termina o DED do pagamento da gratificação de acúmulo de função. Na ata de 1G. Estudar e encontrar caminho para remodelar, maior trabalho é o cálculo de 24 meses de efetivo exercício do magistrado e com a Vara preponderante, bem como cálculo da média; à pergunta do Herbert, foi explicado que o dado do magistrado é público. Continua suspenso por outros priorizados.

Pedir melhoria no relatório, para fazer um filtro por gabinete, tanto para recursais, como para originárias. DED cadastrar e priorizar com Evandro. DED 627 - coluna criada e encerrado. Aberto outro DED 671. 671 vem depois do 138 do 2G, ferramenta extratora, sendo mais benéfica para o 1G, priorizar para colocar em produção. Maurício checkou a situação e deve ser feito o 671 para o 2G. Aguardando fila atrás do 138(1G).

Negócios - Carol - melhoria - para lançar tendência do voto, restringir a árvore às partes, Dra Luciane oficial juntamente com as duas anteriores para o Comitê Regional do PJE. No registro do movimento de decisão, na sala de sessão, após o julgamento, restringir a listagem apenas aos REcorrentes. Pendente com Dra Luciane para o Comitê do PJE. Sugere-se uma melhoria que antecede essa fase, para, no momento de inserir o voto para ser visto pelo Desembargador, seja criada uma janela para a tendência do voto, com a classificação do julgamento, que seria transportado para a sala de sessão e confirmada ou corrigida no fechamento da sala, quando seria gerado o movimento de solucionado.

Novos itens de 2G e de RR- enviado o ofício, mas não serão atendidos. Pedir novamente. Pendente Dra Luciane, aguardar o status do novo Manual. Aguardar novo Manual, para renovar.

Negócios - DED Sustentação Oral - Herbert informa que foi entregue ontem para a Presidência, será colocado em produção depois da versão KZ. Próxima semana.

Carol - Kika informa que todas as secretárias concordaram com a publicação nas terças e sextas, tendo em vista o volume de processos excessivo. Dra Luciane falar com a Presidência para cientificar a OAB. Pendente com Dra Luciane junto ao Comitê do PJE para que a publicação seja pelo painel.

Marta - intimação com várias partes - melhoria para enviar para o Comitê do PJE- formato da publicação, pendente com Dra Luciane

Fazer um roteiro básico para as secretárias. Marta e Elaine - vão fazer a revisão do roteiro para passar para Dra Luciane divulgar. Checar com a Vice sobre os balões que devem ser estourados. Inclusive ciência das petições. Verificar na KZ como é o comportamento do sistema. Massaco pendente esse assunto, para continuarmos o roteiro. Marta enviou pelo email, para comentários de todos, Mariana já conferiu movimentos.

Pedir melhoria no PJE, com relação aos processos que retornam para o TRT, que desceram por engano, estando com RR pendente, a VArá não consegue enviar para o TRT se não com distribuição de novo recurso.

Fazer aviso sobre os processos que foram remetidos por engano, para dar a baixa sem decisão e havendo RR pendente, mandar para a VPJ. Nos casos de ROPS, Massaco enviar para Maurício, para acrescentar a classe na janela de baixa sem decisão.

Nos casos de processos remetidos por engano, sem RR, baixa sem decisão e remeter à origem.

FAZER AVISO NO MOODLE - DRa Luciane.

Estourar balões do agrupador - momento da tarefa inclusão do processo em pauta, estourar automaticamente todos os balões, os que surgirem no agrupador são de responsabilidade da secretaria ou da fase posterior do RR na Vice Presidência. NO MANUAL DAS SECRETÁRIAS - DRA LUCIANE VER.

Construir um script para baixar os balões do agrupador, quando os processos retornam do TST e vão para a origem. Abrir como defeito no PJE. José Maria e Mariana, para construir a regra de negócio. PENDENTE, PARA CONSTRUIR UMA ISSUE PARA JIRA-PJE SOBRE BALÕES EM PROCESSOS QUE ESTÃO NO GABINETE, E RECEBEM A TAREFA INCLUIR EM PAUTA.

Marta - segredo de justiça - gabinete pode habilitar para ter visibilidade, padronizar que deve entrar em contato com gabinete. Massaco informa que, a cada vez que inserir um agente externo no cadastro, é necessário liberar novamente a visibilidade, inclusive o MP. Aviso no Moodle - Massaco. Pendente. PENDENTE.

Carol - passar o número do processo da publicação e certidão emitida posteriormente que atualizou os advogados intimados, trata-se de certidão automática do sistema, para Massado analisar. Na aba expediente, fica gravado o formato antigo, mas não alteração de autuação. Sugerir como melhoria a geração automática de expediente. A alteração de advogado não grava, lançar como melhoria. Massaco verificar se na próxima versão consta tal alteração. Próxima versão da mesma forma. Massaco abriu chamado - pendente. Lançar aviso no Moodle para fazerem certidão nos autos da alteração da autuação - gabinetes e secretarias. Massaco colocar aviso como solução de contorno. **OK. Reiterar o aviso.**

Carol - publicação de pauta, como avulsa, Elaine informa que tem que ser no DJET, editar o documento, XML, copiar e colar. Melhoria do sistema. Aguardar a melhoria da publicação pelo painel.

Cadastro de advogado no polo ativo no 2G, não consegue se habilitar, deveria ser utilizado parte e não polo, anteriormente funcionava essa habilitação. A Secretaria de turma que acaba fazendo a habilitação. Pedir para Massaco ver. Continua com o mesmo problema, pedir melhoria no sistema. DRa Luciane.

Processos julgados em sessão - bater o martelo no período de apuração e até 10 dias depois de encerrado o mês, antes da carga. Mariana colocar aviso para secretarias no Moodle. DRa Luciane colocar para gabinetes.

Melhoria no sistema, para incluir em pauta para julgamento do ED. Dra Luciane.

Negócios - Marta - divergência com alteração posterior e a anotação de retirado é muito pequena. Massaco vai verificar.

José Maria - GIGS é atualizado pelos JOBS de execução, a cada semana. O diário não foi criado para colocar em produção.

Prazos - atualização das indisponibilidades do sistema - Massaco informa que, nesse caso, há uma pendência junto À Presidência nesses casos para contagem do prazo, porque há Desembargadores que se há indisponibilidade depois das 18h00, programadas ou não, se é considerado dia útil ou não. Não há orientação, sendo que o extrator considera tudo dia útil, necessita de orientação da Presidência acerca do dia com indisponibilidade no meio da contagem do prazo. Essa orientação afeta jurisdicionados, advogados e magistrados, pois afeta todos os prazos.

Escaninho - filtros falham - aguardando sessão de julgamento - João passar exemplo para Massaco.

Elaine - publicação pelo KZ - não tem informação das partes - Elaine passar Massaco um exemplo.

Informática - Herbert solicita informação sobre a tabela de prazos para desenvolver o relatório de gabinete e Mariana informa sobre o item do Egestão 92159 e 92160. Ok, Mariana, Maurício informa está em suspensão.

Estatística - sem pendências.

Encerrada a reunião, fica marcada próxima reunião para o dia 26/10/2018, 14h00, na sala de reunião da Corregedoria.